



MAIL BOXES ETC.®

#PeoplePossible

MBE Online

Manuale utente

Gennaio 2022

0. Changelog	4
1. Login	5
1.1 Schermata di accesso	5
1.2 Recupero password	6
1.3 Cambio password	7
2. Spedizioni	8
2.1 Creare una nuova spedizione	8
2.1.1 Scenario 1: Cliente che non può stampare la lettera di vettura corriere	10
2.1.2 Scenario 2: Cliente che può stampare la lettera di vettura corriere	12
2.2 Gestione spedizioni	13
2.2.1 Consultare le spedizioni per stato	13
2.2.2 Filtrare le spedizioni	14
2.2.3 Creazione LDV MBE, Manifest MBE, Manifest Corriere, Chiusura spedizione, Eliminazione spedizione	15
2.2.4 Allegati	16
2.2.5 Consultare dettaglio spedizione	17
2.2.6 Tracking spedizione	17
2.2.7 Panoramica informazioni sulle spedizioni	18
2.2.8 Gestione Dipartimenti	19
2.2.9 MBE SafeValue 4Business	20
2.2.10 Funzionalità di esportazione spedizioni	21
2.2.10.1 Export standard	22

2.2.10.2 Export templating	23
2.2.11 Funzionalità di importazione spedizioni	27
2.2.11.1 Abilitazione della funzionalità per l'utente MOL	27
2.2.11.2 Download template	27
2.2.11.3 Dinamicità e composizione del template	28
2.2.11.4 Tab Spedizione	28
2.2.11.5 Tab Dettagli, Servizi MBE, Corrieri e Servizi, Tipologia Imballaggio, Sottozone, Dipartimenti	29
2.2.11.6 Upload template	30
2.2.11.7 Gestione degli errori	31
2.2.11.8 Regole generali di funzionamento dell'Import	32
3. Flusso spedizioni su MOL e impatti su HUB	34
3.1 Scenario 1: Cliente che non può stampare la lettera di vettura corriere	34
3.1.1 Da Chiudere	34
3.1.2 In lavorazione	35
3.1.3 In transito	35
3.1.4 Consegnata	36
3.2 Scenario 2: Cliente che può stampare la lettera di vettura corriere	36
3.2.1 In Transito	36
3.2.2 Consegnata	37
4. Ritiri	37
5. Storico chiusure	40

6. Spedizioni in entrata (Inbound)	41
7. Calcola prezzo spedizioni (preventivatore)	42
8. Fatturazione	45
9. Indirizzi	47
9.1 Nuovo indirizzo	47
9.2 Gestione indirizzi	49
10. Configurazione applicazione costi Oneri Doganali (DDP)	51
11. Setup e-LINK Amazon/eBay	52
11.1 Import ordini Amazon	53

0. Changelog

V2 – Gennaio 2022

- Aggiornati screenshot, cambi cosmetici minori
- *1.1 Schermata di accesso:* aggiunte informazioni su scadenza password
- *2.1 Creare una nuova spedizione:* aggiornate informazioni sulle funzioni nuovo/sovrascrivi
- *2.1 Creare una nuova spedizione:* aggiunti nuovi paragrafi *2.1.1 Scenario 1: Cliente che non può stampare la lettera di vettura corriere e 2.1.2 Scenario 1: Cliente che può stampare la lettera di vettura corriere*
- *2.2.3 Creazione LDV MBE, Manifest MBE, Manifest Corriere, Chiusura spedizione, Eliminazione spedizione:* aggiornate descrizioni + informazioni su manifest sintetico/dettagliato
- Nuovo paragrafo *2.2.9 MBE SafeValue 4Business*
- Nuovo paragrafo *2.2.10 Funzionalità di esportazione spedizioni*
- Nuovo paragrafo *2.2.11 Funzionalità di esportazione spedizioni*
- *3. Flusso spedizioni su MOL e impatti su HUB:* modifiche cosmetiche
- *4. Ritiri:* aggiornate informazioni su e-mail di notifica
- *5 Storico chiusure:* aggiornate informazioni con dettaglio manifest sintetico/dettagliato
- *7. Calcola prezzo spedizioni (preventivatore):* inserite informazioni su come sono fatte le stime

V1 – Marzo 2021

- Prima versione

1. Login

1.1 Schermata di accesso

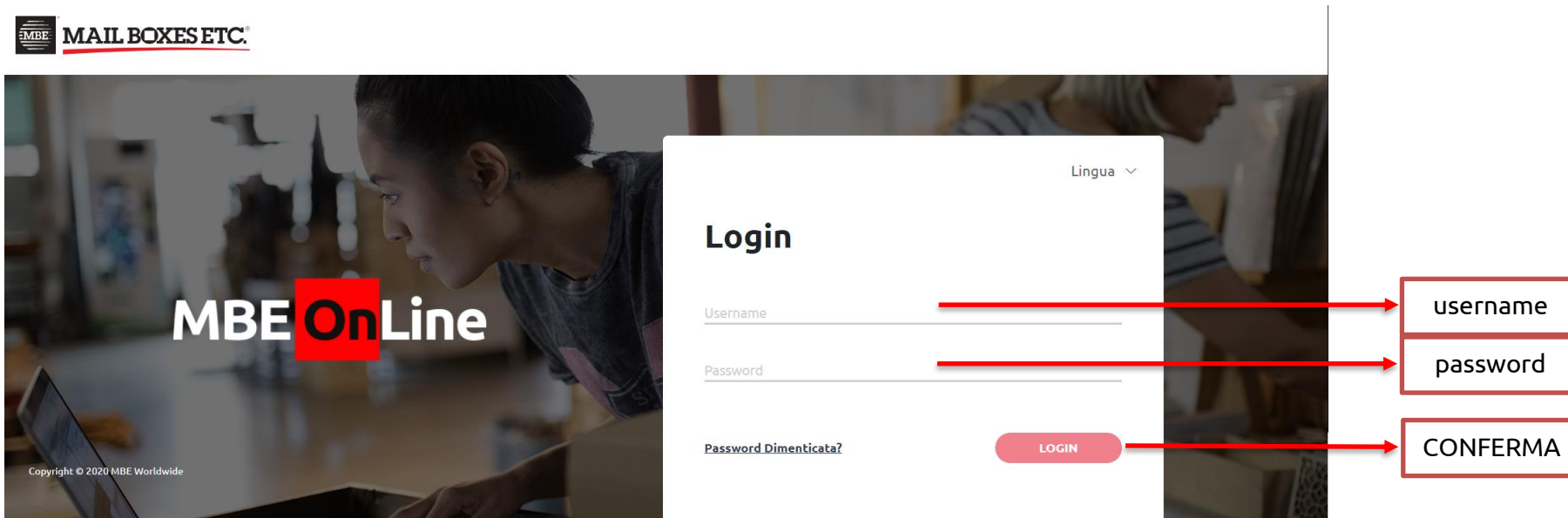
La schermata di accesso di MBE Online è raggiungibile recandosi all'indirizzo:

<https://www.mbeonline.it/login>

compilando i campi con le credenziali di accesso ricevute tramite e-mail e premendo su **Login**.

! La username sarà sempre nel formato **nomeutente@Italy**. La password avrà una durata di sei mesi, al termine dei quali MBE Online chiederà di impostarne una nuova

N.B. Per i clienti provenienti da Online MBE, le credenziali rimangono invariate



The screenshot shows the MBE Online login interface. On the left, there is a background image of a woman looking at a laptop with the 'MBE OnLine' logo overlaid. On the right, a white login form is displayed. The form includes a language selector 'Lingua' with a dropdown arrow, a 'Login' title, and three input fields: 'Username', 'Password', and 'Password Dimenticata?'. A red 'LOGIN' button is at the bottom right of the form. Red arrows point from the input fields to labels in boxes on the right: 'username' for the Username field, 'password' for the Password field, and 'CONFERMA' for the LOGIN button.

MAIL BOXES ETC.

MBE OnLine

Copyright © 2020 MBE Worldwide

Lingua ▾

Login

Username

Password

Password Dimenticata?

LOGIN

username

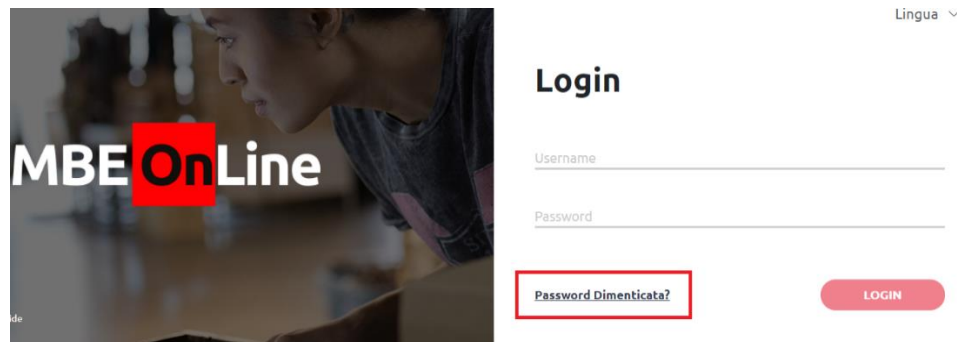
password

CONFERMA

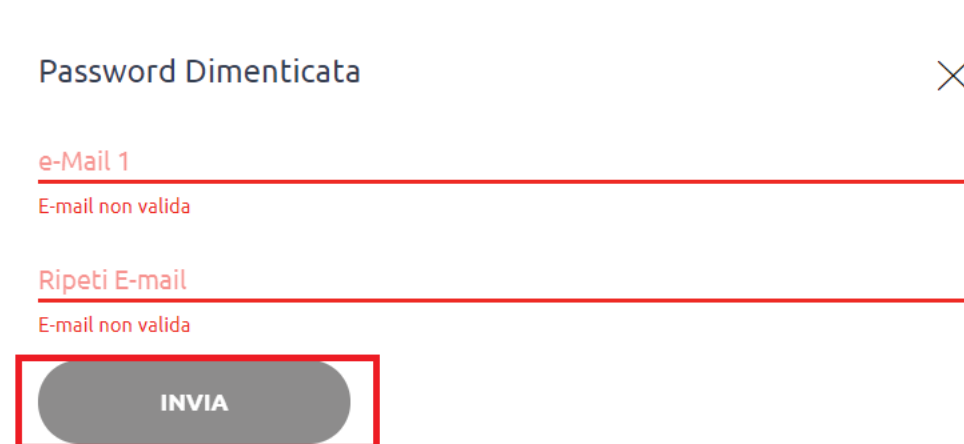
1.2 Recupero password

In caso di smarrimento della password di accesso, è possibile recuperarle seguendo i seguenti step:

1. Selezionare la voce **Password Dimenticata?**:



2. Inserire l'e-mail registrata per recuperare le informazioni e confermare premendo **INVIA**:



1.3 Cambio password

Per cambiare la password dopo aver già effettuato l'accesso a MBE Online:

1. Premere sull'icona del profilo nella parte alta destra della schermata:



Il tuo e-commerce ora spedisce in tutta facilità.
Affidati ad un partner qualificato

2. Nel menu che si aprirà sulla destra dello schermo:

- Inserisci la vecchia password
- Inserisci la nuova password
- Ripeti la nuova password
- Salva

2. Spedizioni

2.1 Creare una nuova spedizione

1. Scegliere la voce di menu **Spedizione in Uscita**, in Accesso Rapido, o **Spedizione in Uscita** in **Spedizioni**:



2. Completare le informazioni del destinatario:

Destinatario:

Ragione Sociale*
Il campo è obbligatorio.

Indirizzo 1*
Il campo è obbligatorio.

Indirizzo 2

Indirizzo 3

CAP*
Il campo è obbligatorio.

Città*
Il campo è obbligatorio.

Provincia*
Il campo deve contenere due lettere

Riferimento (Contatto)*
Il campo è obbligatorio.

Telefono 1

Telefono 2

e-Mail 1

e-Mail 2

Italia

Sottozona

Il campo è obbligatorio.

NUOVO SOVRASCRIVI NON SALVARE

Funzionalità di ricerca rubrica

Validazione città

Elimina dati inseriti

Nuovo → I dati del destinatario saranno salvati in rubrica, per poter poi essere così recuperati in un secondo momento

Sovrascrivi → se si modifica un indirizzo richiamato dalla rubrica, i nuovi dati sovrascriveranno quelli precedentemente memorizzati

Non Salvare → i dati del destinatario non saranno salvati in rubrica

3. Selezionare il servizio MBE per il quale si è abilitati:

Servizio MBE:

MBE ECONOMY

MBE STANDARD

MBE EXPRESS

4. Completare i dettagli (l'abilitazione agli imballaggi, al corriere/servizi corrieri, al multicollo, è fatta dal Centro su HUB):

TIPOLOGIA IMBALLAGGIO	CORRIERE	SERVIZIO CORRIERE	COLLI	COLLI UGUALI	PESO
Select	Select	Select	- 1 +	☐	3,0

TRACKING	LARGHEZZA (CM)	ALTEZZA (CM)	LUNGHEZZA (CM)	PESO KG	VOLUME (KG)	TASSATO (KG)
☐	0,0	0,0	0,0	3,0	0,0	0,0

5. Consultare la stima del prezzo finale sulla destra della pagina (se abilitati dal Centro):

Mittente: Econaicacs SRL - Via Della Seta - 20142 - Milano (MI) - Italia

Destinatario: Gia SRL - Via Della Speranza - 20142 - Milano (MI) - Italia

RAZIONE SOCIALE*
Gia SRL

NUOVO SOVRASCRIVI NON SALVARE

INDIRIZZO 1*
Via Della Speranza

INDIRIZZO 2
INDIRIZZO 3

CAP* 20142 CITTÀ* Milano PROVINCIA* MI Italy Milano

RIFERIMENTO (CONTATTO)*
Prova Telefono 1 Telefono 2 e-Mail 1 e-Mail 2

Prezzi

Netti	22,44 €	Lordo	27,38 €
Tot. Netto	22,44 €	Tot. Lordo	27,38 €

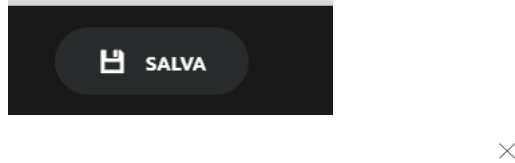
Servizi Extra e Supplementi

Opzioni

☐ Salva i dati della spedizione (es. peso, dimensioni, contenuto) come predefiniti

6. Se abilitati dal centro, è possibile salvare i dati della spedizione come predefiniti, così da trovarli automaticamente compilati quando si crea una nuova spedizione

7. Premere il pulsante **SALVA** e confermare l'operazione cliccando su **CONFERMA**:



Verificare le informazioni inserite prima di procedere con la modifica.



2.1.1 Scenario 1: Cliente che non può stampare la lettera di vettura corriere

Se non abilitati dal Centro alla stampa della lettera di vettura corriere, dopo aver cliccato su **CONFERMA**, si aprirà un pop-up.

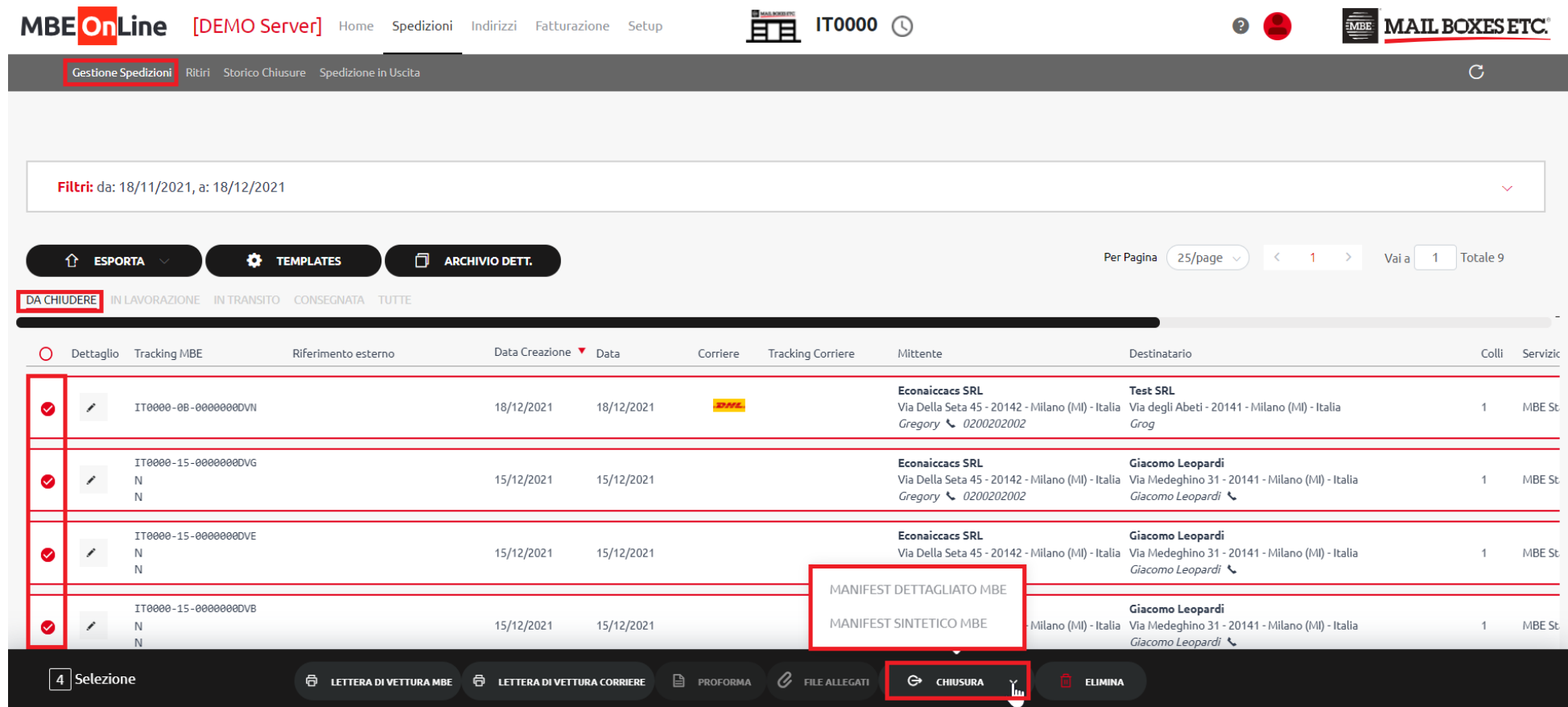
- è possibile subito visualizzare la **Lettera di Vettura MBE**

- la spedizione può essere eventualmente subito chiusa cliccando su **CHIUDI SPEDIZIONE**, affinché sia inviata al centro MBE per la lavorazione.

- se invece non si vuole chiudere subito la spedizione, ma in un secondo momento, è possibile consultare la lista delle spedizioni da chiudere cliccando su **VEDI SPEDIZIONI DA CHIUDERE**:



La chiusura può essere effettuata in seguito in **Gestione Spedizioni**, singolarmente o massivamente, cliccando su **CHIUSURA** (con eventualmente la possibilità di ottenere subito un Manifest MBE semplificato o uno più dettagliato):



Filtri: da: 18/11/2021, a: 18/12/2021

ESPORTA TEMPLATES ARCHIVIO DETT. Per Pagina 25/page < 1 > Vai a 1 Totale 9

DA CHIUDERE IN LAVORAZIONE IN TRANSITO CONSEGNA TUTTE

Dettaglio	Tracking MBE	Riferimento esterno	Data Creazione	Data	Corriere	Tracking Corriere	Mittente	Destinatario	Colli	Servizio
✓	IT0000-08-00000000VN		18/12/2021	18/12/2021	20-01-02		Econaccas SRL Via Della Seta 45 - 20142 - Milano (MI) - Italia Gregory ☎ 0200202002	Test SRL Via degli Abeti - 20141 - Milano (MI) - Italia Grog	1	MBE St
✓	IT0000-15-00000000VG N		15/12/2021	15/12/2021			Econaccas SRL Via Della Seta 45 - 20142 - Milano (MI) - Italia Gregory ☎ 0200202002	Giacomo Leopardi Via Medeghino 31 - 20141 - Milano (MI) - Italia Giacomo Leopardi ☎	1	MBE St
✓	IT0000-15-00000000VE N		15/12/2021	15/12/2021			Econaccas SRL Via Della Seta 45 - 20142 - Milano (MI) - Italia	Giacomo Leopardi Via Medeghino 31 - 20141 - Milano (MI) - Italia Giacomo Leopardi ☎	1	MBE St
✓	IT0000-15-00000000VB N		15/12/2021	15/12/2021			MANIFEST DETTAGLIATO MBE MANIFEST SINTETICO MBE	Giacomo Leopardi Via Medeghino 31 - 20141 - Milano (MI) - Italia Giacomo Leopardi ☎	1	MBE St

4 Selezione LETTERA DI VETTURA MBE LETTERA DI VETTURA CORRIERE PROFORMA FILE ALLEGATI CHIUSURA ELIMINA

A seguito della chiusura:

- la spedizione sarà recuperabile nella sezione **In Lavorazione**,
- Quando il centro la avrà lavorata sarà consultabile nella sezione **In Transito**
- Alla consegna, sarà automaticamente spostata e consultabile nella sezione **Consegnata**

2.1.2 Scenario 2: Cliente che può stampare la lettera di vettura corriere

Se abilitati dal Centro alla stampa della lettera di vettura corriere, dopo aver cliccato su **Conferma**, si aprirà un pop-up.
N.B. Dopo aver cliccato su CONFERMA, la spedizione sarà già effettivamente generata.

- cliccando su **LETTERA DI VETTURA CORRIERE** sarà possibile stampare subito la lettera di vettura corriere, e la spedizione sarà consultabile nella sezione **In Transito**, nella pagina **Gestione Spedizioni**; una volta consegnata, sarà automaticamente spostata e consultabile nella sezione **Consegnata**

- è possibile subito visualizzare la **Lettera di Vettura MBE**

La visualizzazione delle lettere di vettura corriere può essere effettuata in seguito in **Gestione Spedizioni**, singolarmente o massivamente, cliccando su **LETTERA DI VETTURA CORRIERE** (con eventualmente la possibilità di ottenere subito un Manifest MBE semplificato o uno più dettagliato):



MBE OnLine [DEMO Server] Home Spedizioni Indirizzi Fatturazione Setup IT0000

Gestione Spedizioni Ritiri Storico Chiusure Spedizione in Uscita

Filtri: da: 18/11/2021, a: 18/12/2021

ESPORTA TEMPLATES ARCHIVIO DETT.

Per Pagina 25/pagina < 1 2 3 4 > Val a 1 Totale 82

DA CHIUDERE IN LAVORAZIONE **IN TRANSITO** CONSEGNA TUTTE

	Dettaglio	Tracking MBE	Riferimento esterno	Data Creazione	Data	Corriere	Tracking Corriere	Mittente	Destinatario	Colli	Servizio
✓		IT0000-08-00000000VDP		18/12/2021	18/12/2021	UPS	12M47832689969619	Econacccas SRL Via Della Seta 45 - 20142 - Milano (MI) - Italia Gregory ☎ 0200202002	Test SRL Via degli Abeti - 20141 - Milano (MI) - Italia Grog	1	MBE St
✓		IT0000-08-00000000VDP		18/12/2021	18/12/2021	UPS	12M478326895711605	Econacccas SRL Via Della Seta 45 - 20142 - Milano (MI) - Italia Gregory ☎ 0200202002	Test SRL Via degli Abeti - 20141 - Milano (MI) - Italia Grog	1	MBE St
✓		IT0000-15-00000000VDP N N		15/12/2021	15/12/2021	UPS	12M478326890000276	Econacccas SRL Via Della Seta 45 - 20142 - Milano (MI) - Italia Gregory ☎ 0200202002	Giacomo Leopardi Via Medeghino 31 - 20141 - Milano (MI) - Italia Giacomo Leopardi ☎	1	MBE St
✓		IT0000-15-00000000VDP N N		15/12/2021	15/12/2021	UPS	12M478326892173265	Econacccas SRL Via Della Seta 45 - 20142 - Milano (MI) - Italia Gregory ☎ 0200202002	Giacomo Leopardi Via Medeghino 31 - 20141 - Milano (MI) - Italia Giacomo Leopardi ☎	1	MBE St

4 Selezione

LETTERA DI VETTURA MBE MANIFEST DETAGLIATO MBE MANIFEST SINTETICO MBE **LETTERA DI VETTURA CORRIERE** MANIFEST CORRIERE PROFORMA FILE ALLEGATI CHIUSURA

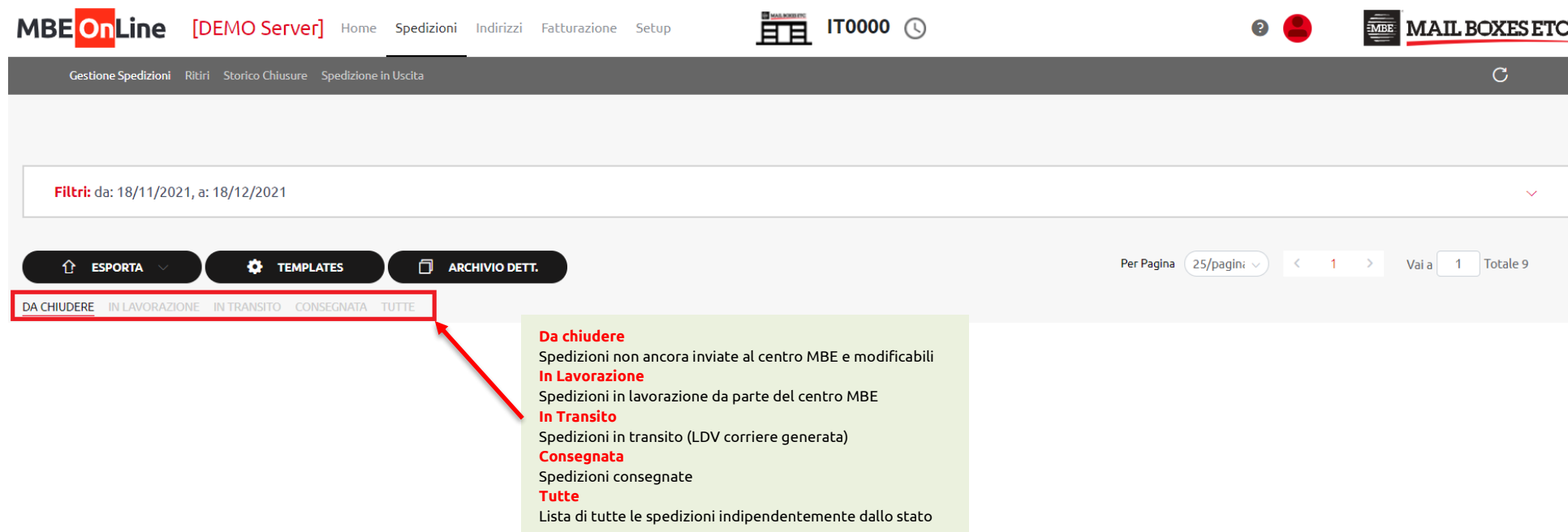
2.2 Gestione spedizioni

Dall'accesso rapido, scegliendo la voce di menu **Gestione Spedizioni** o cliccando su **Spedizioni** è possibile:



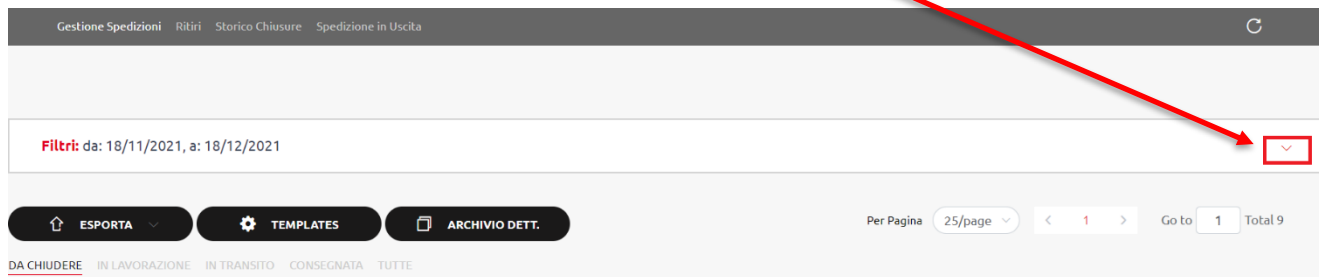
MBE OnLine [DEV environment] Home **Spedizioni** Indirizzi Fatturazione Setup

2.2.1 Consultare le spedizioni per stato



2.2.2 Filtrare le spedizioni

Aprire il pannello dei filtri cliccando sulla linguetta apposita:



Gestione Spedizioni Ritiri Storico Chiusure Spedizione in Uscita

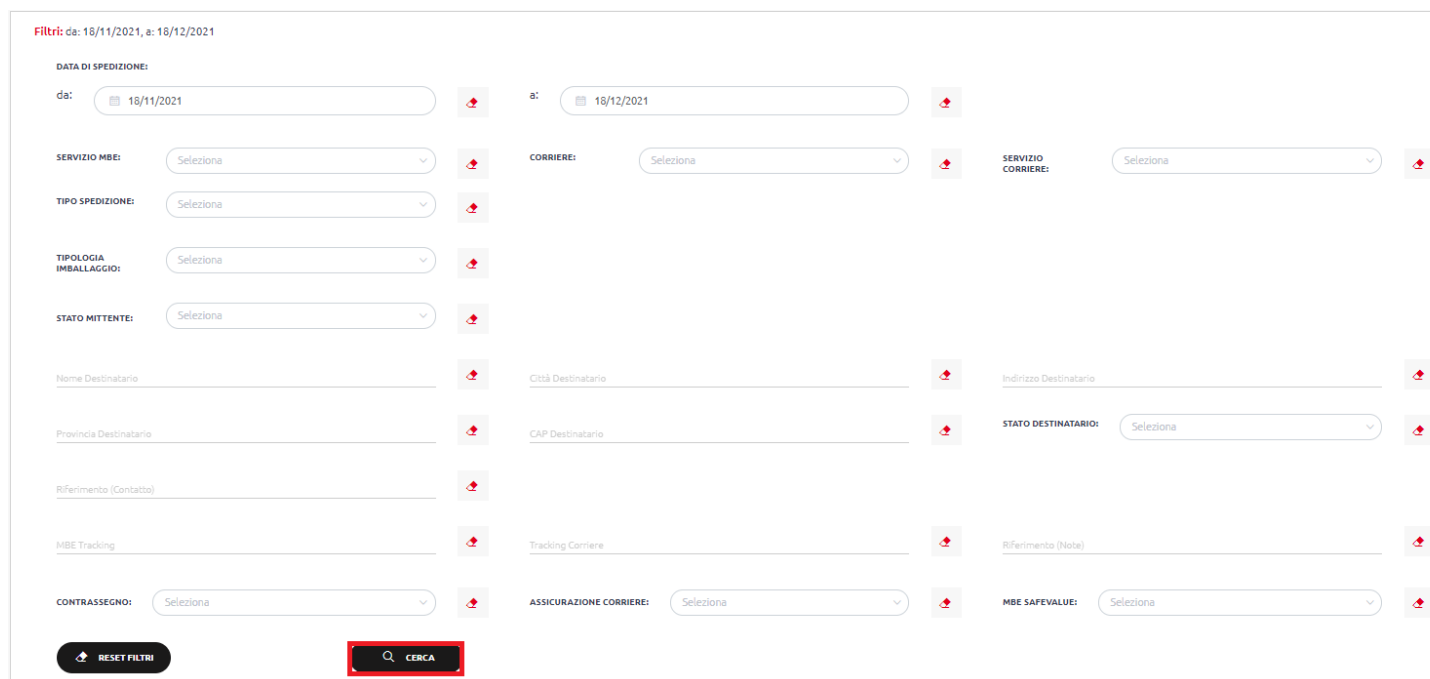
Filtri: da: 18/11/2021, a: 18/12/2021

ESPORTA TEMPLATES ARCHIVIO DETT.

Per Pagina 25/page < 1 > Go to 1 Total 9

DA CHIUDERE IN LAVORAZIONE IN TRANSITO CONSEGNA TUTTE

Completare i campi di ricerca e cliccare su **CERCA** (o su **RESET FILTRI** per reimpostare tutti i valori):



Filtri: da: 18/11/2021, a: 18/12/2021

DATA DI SPEDIZIONE:

da: 18/11/2021 a: 18/12/2021

SERVIZIO MBE: Selezione

TIPO SPEDIZIONE: Selezione

TIPOLOGIA IMBALLAGGIO: Selezione

STATO MITTENTE: Selezione

Nome Destinatario

Provincia Destinatario

Riferimento (Contatto)

MBE Tracking

CONTRASSEGNO: Selezione

CORRIERE: Selezione

Città Destinatario

CAP Destinatario

Tracking Corriere

ASSICURAZIONE CORRIERE: Selezione

SERVIZIO CORRIERE: Selezione

Indirizzo Destinatario

STATO DESTINATARIO: Selezione

Riferimento (Note)

MBE SAFEVALUE: Selezione

RESET FILTRI CERCA

2.2.3 Creazione LDV MBE, Manifest MBE, Manifest Corriere, Chiusura spedizione, Eliminazione spedizione

Selezionando una spedizione, all'interno della pagina **Gestione Spedizioni**, è possibile effettuare le varie operazioni di generazione lettera di vettura MBE (anche massivamente in un singolo pdf), manifest sintetico o dettagliato MBE (anche massivamente in un singolo pdf), manifest corriere (anche massivamente in un singolo pdf), visione proforma, consultazione allegati, chiusura ed eliminazione* delle spedizioni:

DA CHIUDERE IN LAVORAZIONE IN TRANSITO CONSEGNA TUTTE										
	Dettaglio	Tracking MBE	Riferimento esterno	Data Creazione	Data	Corriere	Tracking Corriere	Mittente	Destinatario	Colli Servizio MBE
☒		IT0000-0B-0000000DVP		18/12/2021	18/12/2021		12W478326899669619	Econaccacs SRL Via Della Seta 45 - 20142 - Milano (MI) - Italia Gregory ☎ 0200202002	Test SRL Via degli Abeti - 20141 - Milano (MI) - Italia Grog	1 MBE Standard
☒		IT0000-0B-0000000DVO		18/12/2021	18/12/2021		12W478326895711605	Econaccacs SRL Via Della Seta 45 - 20142 - Milano (MI) - Italia Gregory ☎ 0200202002	Test SRL Via degli Abeti - 20141 - Milano (MI) - Italia Grog	1 MBE Standard
☐		IT0000-0B-0000000DVN		18/12/2021	18/12/2021			Econaccacs SRL Via Della Seta 45 - 20142 - Milano (MI) - Italia Gregory ☎ 0200202002	Test SRL Via degli Abeti - 20141 - Milano (MI) - Italia Grog	1 MBE Standard
☐		IT0000-15-0000000DVG N N		15/12/2021	15/12/2021			Econaccacs SRL Via Della Seta 45 - 20142 - Milano (MI) - Italia Gregory ☎ 0200202002	Giacomo Leopardi Via Medeghino 31 - 20141 - Milano (MI) - Italia Giacomo Leopardi ☎	1 MBE Standard
☐		IT0000-15-0000000DVF N N		15/12/2021	15/12/2021		12W478326890000276	Econaccacs SRL Via Della Seta 45 - 20142 - Milano (MI) - Italia Gregory ☎ 0200202002	Giacomo Leopardi Via Medeghino 31 - 20141 - Milano (MI) - Italia Giacomo Leopardi ☎	1 MBE Standard

3 Selezione

LETTERA DI VETTURA MBE

MANIFEST DETTAGLIATO MBE

MANIFEST SINTETICO MBE

LETTERA DI VETTURA CORRIERE

MANIFEST CORRIERE

PROFORMA

FILE ALLEGATI

CHIUSURA

ELIMINA

* Se abilitati dal Centro, è possibile **eliminare** spedizioni già recepite dal corriere (In transito), se esse soddisfano i criteri stabiliti dal corriere. Il sistema chiederà così la cancellazione al corriere, che sarà subordinata a dei criteri che variano da corriere a corriere.

2.2.5 Consultare dettaglio spedizione

Per consultare nuovamente i dettagli di una spedizione, o per modificarli se in stato **Da Chiudere**, cliccare sulla matita in corrispondenza della spedizione interessata:

DA CHIUDERE IN LAVORAZIONE IN TRANSITO CONSEGNAUTA <u>TUTTE</u>						
	Dettaglio	Tracking MBE	Riferimento esterno	Data Creazione ▼	Data	Corriere
		IT0000-0B-0000000DVP		18/12/2021	18/12/2021	 1ZW478326899669619

2.2.6 Tracking spedizione

Se abilitati dal Centro, è possibile visualizzare il tracking corriere associato alla spedizione in transito:

DA CHIUDERE IN LAVORAZIONE IN TRANSITO CONSEGNAUTA <u>TUTTE</u>						
	Dettaglio	Tracking MBE	Riferimento esterno	Data Creazione ▼	Data	Corriere
		IT0000-0B-0000000DVP		18/12/2021	18/12/2021	 1ZW478326899669619

Tracking MBE IT0000-0B-0000000DVP

Numero collo	MBE Tracking	Tracking Corriere	Stato	Data aggiornamento	Firma
1	IT0000-0B-0000000DVP-01	1ZW478326899669619	-	-	-

Tracking completo >>

2.2.7 Panoramica informazioni sulle spedizioni

In **Gestione Spedizioni**, le colonne esistenti indicano per ogni spedizione alcuni dettagli:

DA CHIUDERE
IN LAVORAZIONE
IN TRANSITO
CONSEGNATA
TUTTE

Per Pagina

25/page

< 1 >

Vai a

1

Totale 20

	Dettaglio	Tracking MBE	Riferimento esterno	Data Creazione	Data	Corriere	Tracking Corriere	Mittente	Destinatario	Colli	Servizio MBE	Prezzo Stimato	Contrassegno	MBE SafeValue	Stato	Eccezione
		IT0001-00-0000000M2L		01/03/2021	01/03/2021		120478327993578385	Sistema Italia 93 Via Ludovico Ariosto 54/a - 20125 - Milano (MI) - Italia store ref ☎ +999999999999	Dts Via Prova - 20141 - Milano (MI) - Italia DF	1	MBE Standard	38.92 €	22 EUR	N/A	IN TRANSITO	

- **Tracking MBE:** riferimento del numero di tracciabilità MBE
- **Riferimento esterno:** indica la provenienza della spedizione in caso di cliente e-commerce (Elink, Amazon, eBay...)
- **Data Creazione:** indica la data di inserimento della spedizione da parte dell'utente
- **Data:** indica la data di creazione della spedizione da parte del Centro MBE
- **Corriere:** riferimento al corriere della spedizione (se abilitati dal Centro)
- **Tracking Corriere:** riferimento del numero di tracciabilità del corriere (se abilitati dal Centro)
- **Mittente:** indirizzo mittente, indicazione utile nel caso di spedizioni inbound
- **Destinatario:** indirizzo del destinatario
- **Colli:** numero di colli associati alla spedizione
- **Servizio MBE:** indicazione del servizio MBE scelto per la spedizione
- **Prezzo Stimato:** stima del prezzo netto totale
- **Contrassegno:** importo contrassegno (se presente)
- **MBE SafeValue:** importo SafeValue (se presente)
- **Stato:** stato della spedizione (DA CHIUDERE, IN LAVORAZIONE, IN TRANSITO, CONSEGNATA)
- **Eccezione:** indicazione semaforica che segnala le spedizioni sulle quali il corriere ha sollevato un'eccezione e non possono essere consegnate (indirizzo errato, destinatario assente, etc.)

2.2.8 Gestione Dipartimenti

Se impostato dal Centro, in fase di creazione spedizione è possibile associare la spedizione ad un dipartimento specifico.

N.B. A seconda dei settaggi impostati dal Centro per l'utente, il dipartimento può anche essere obbligatorio e vincolante per la creazione di una nuova spedizione.

The screenshot shows the MBE Online interface. At the top, there is a navigation bar with the logo 'MBE OnLine' and the text '[DEMO Server]'. Below the logo, there are links for 'Home', 'Spedizioni', 'Indirizzi', and 'Fa'. A dark grey bar contains the links 'Spedizioni', 'Gestione Spedizioni', and 'Spedizione in Uscita'. The main content area is titled 'DIPARTIMENTO'. Below this title is a dropdown menu with the placeholder text '# No department #'. The dropdown menu is open, showing three options: '# No department #' (highlighted in red), 'Dip 1', and 'Dip 2'. To the right of the dropdown menu, the text '42 - Milano (MI) - Italia' is visible.

2.2.9 MBE SafeValue 4Business

Se abilitati dallo store all'utilizzo di MBE SafeValue 4Business, tutte le configurazioni già impostate dallo store saranno applicate alle spedizioni di MBE Online. Inoltre, su MBE Online, è possibile modificare il valore del bene da assicurare a livello di spedizione e di includere o meno le spese di spedizione e imballaggio nella copertura.

Servizi Extra

☒ MBE SafeValue 4Business
 VALORE € 1000,00
 ☒ SPEDIZIONE E IMBALLAGGIO INCLUSI

☐ Contrassegno
 VALORE € 0,00
 MODALITÀ DI PAGAMENTO

Seleziona

☐ Assicurazione
 VALORE € 0,00

È possibile rimuovere il servizio dalla singola spedizione. Inoltre, nella sezione **Prezzi**, se abilitato dallo store, l'utente MBE Online potrà già visualizzare il prezzo del servizio:

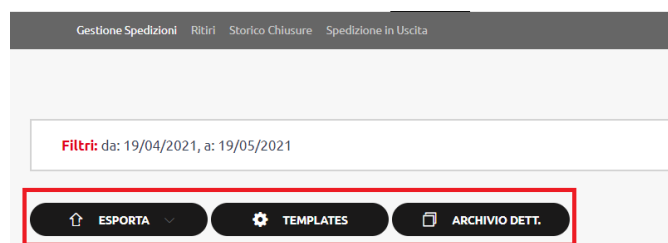
Prezzi			
Netti	€	Lordo	€
19,59	€	23,31	€
Tot. Netto	€	Tot. Lordo	€
45,18	€	53,76	€

Servizi Extra e Supplementi			
Correzione Indirizzo	0 €	0 €	
Consegna a Privati	2,2 €	2,62 €	
Supplemento Carburante	2,55 €	3,03 €	
MBE SafeValue 4Business	20,59 €	24,5 €	
MBE Peak Surcharge	0,25 €	0,3 €	

2.2.10 Funzionalità di esportazione spedizioni

Attraverso la funzionalità di export, è possibile esportare in un file Excel le informazioni relative ad una o più spedizioni. Inoltre, attraverso la funzione di **templating**, è possibile creare degli export con un grado di dettaglio personalizzabile a seconda delle esigenze e dei campi che si vogliono esportare.

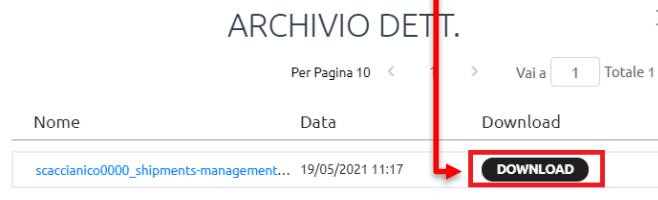
La funzionalità è abilitata automaticamente per ogni utente MOL, ed è raggiungibile da **Gestione Spedizioni**:



In dettaglio:

- Le esportazioni possono essere fatte in qualsiasi stato della spedizione (Da Chiudere, In Lavorazione, In Transito, Consegnata, Tutte); inoltre, se si utilizza la funzione Filtri, potranno essere esportati soltanto gli ordini filtrati
- L'esportazione riflette le impostazioni dell'utente MOL (e.g. le informazioni sul contrassegno sono esportate soltanto se il contrassegno è abilitato per l'utente MOL)

- Dopo aver cliccato su **Esporta**, il file sarà generato e dopo qualche secondo scaricabile cliccando sul pulsante **Archivio Dett.**. All'interno della finestra, i file generati saranno mostrati in ordine cronologico, con indicazione del nome, della data e della possibilità di scaricare lo stesso file, cliccando sul suo nome o sul pulsante **Download**:



Attenzione

Per evitare problemi di sovraccarico dei sistemi, i file esportati saranno disponibili per il download per sette giorni, a partire dal momento della loro creazione

- Per effettuare un'esportazione con un template esistente già creato, dopo aver selezionato le spedizioni che si vuole esportare, basterà cliccare sulla freccetta posta accanto ad **Esporta** e scegliere il template di export desiderato (il file sarà scaricabile in **Archivio Dett.**):



2.2.10.1 Export standard

Selezionando una o più spedizioni, e cliccando su **Esporta**, MBE Online creerà un file di export contenente tutti i campi a disposizione (N.B. come detto in precedenza, la disponibilità dei campi riflette le abilitazioni fatte dal Centro):

Filtri: da: 19/04/2021, a: 19/05/2021

[ESPORTA](#)
[TEMPLATES](#)
[ARCHIVIO DETT.](#)

[DA CHIUDERE](#)
[IN LAVORAZIONE](#)
[IN TRANSITO](#)
[CONSEGNATA](#)
[TUTTE](#)

✓	Dettaglio	Tracking MBE	Riferimento esterno	Data Creazione	Data	Corriere
✓		IT0000-0B-00000003D8		19/05/2021	19/05/2021	
✓		IT0000-0B-00000003D7		19/05/2021	19/05/2021	
✓		IT0000-0B-00000003D6		19/05/2021	19/05/2021	

ARCHIVIO DETT.

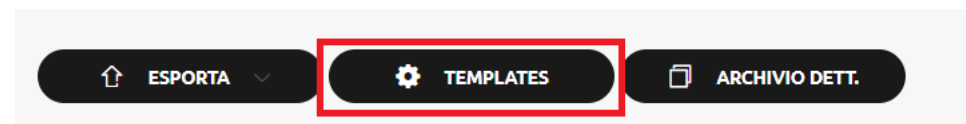
Per Pagina 10 < 1 > Vai a 1 Totale 2

Nome	Data	Download
scaccianico0000_shipments-management...	19/05/2021 11:51	DOWNLOAD
scaccianico0000_shipments-management...	19/05/2021 11:17	DOWNLOAD

2.2.10.2 Export templating

In alternativa, il Cliente su MBE online ha la possibilità di creare dei template personalizzati. In questa maniera, il Cliente può scegliere un set predefinito di campi da esportare, associandolo ad un template con un nome specifico. (N.B. come detto in precedenza, la disponibilità dei campi riflette le impostazioni dell'utente MBE Online).

La funzionalità è raggiungibile cliccando sul pulsante **Templates**:



Selezione template
Qui è possibile selezionare e visualizzare un template già esistente

Nome template
Definire un nome template

Eliminazione campi
Cliccare su - per eliminare un campo

Aggiunta campi
Aggiungere via via i campi cliccando su +

Template personalizzati

Seleziona template:

Load template

Nome template: prova

1 - MBE Tracking Number

2 - Data Creazione

3 - Indirizzo Mittente

DEFAULT TEMPLATE

Copia
Copia il template selezionato ereditandone tutti i campi
Nuovo
Crea un nuovo template vuoto

Elimina
Elimina il template selezionato
Salva
Salva il template selezionato



Selezione campi
Una volta aggiunto un campo, è possibile scegliere quello desiderato cliccando sull'apposito menu a tendina

Spostamento campi
È possibile cambiare l'ordine dei campi (che sarà anche l'ordine di visualizzazione sul file Excel finale) cliccando sull'apposito pulsante

I casi d'uso possibili sono i seguenti:

Creazione di un template da zero

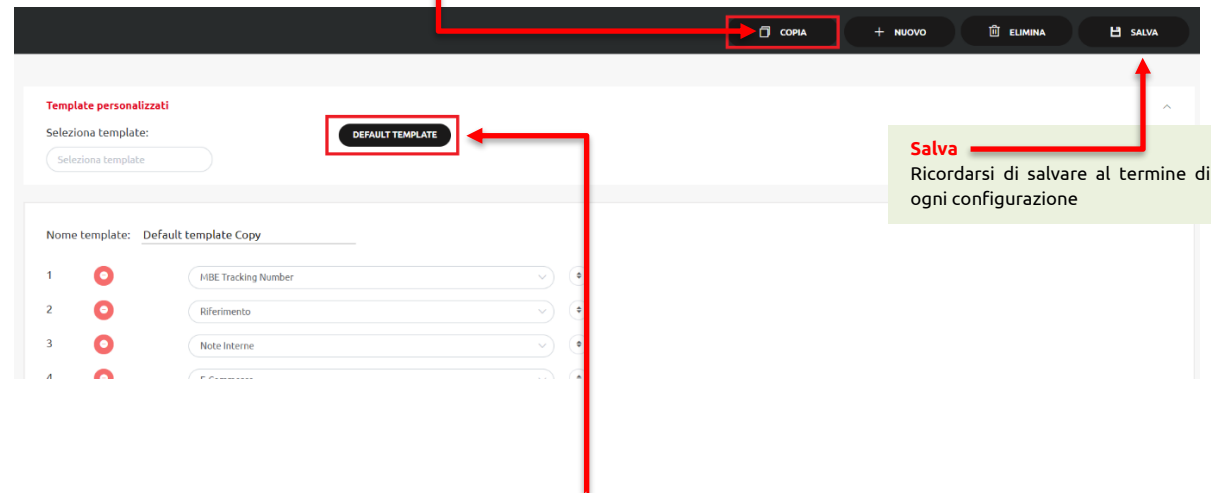
Se si vuole creare un nuovo template da zero, nella pagina dei template cliccare su **Nuovo**. Va impostato un nome template, ed è possibile effettuare le consuete operazioni per aggiungere, scegliere, spostare ed eliminare i campi. Al termine della configurazione, cliccare su **Salva**.

Creazione di un template partendo dal template standard completo

Se si vuole creare un template per esclusione, partendo dal template standard completo già provvisto di tutti i campi possibili, esistono due modalità:

- Aprire la pagina dei template e cliccare subito su **Copia**; infatti, la pagina dei template, appena aperta, mostra sempre di default il template standard completo, che sarà subito copiabile.

Come visto in precedenza, anche in questo caso va impostato un nome template, ed è possibile effettuare le consuete operazioni per aggiungere, scegliere, spostare ed eliminare i campi:



- In alternativa, è possibile caricarlo cliccando su **Default Template**. Anche in questo caso va impostato un nome template, ed è possibile effettuare le consuete operazioni per aggiungere, scegliere, spostare ed eliminare i campi.

Creazione di un template partendo da un template esistente

Se si vuole creare un template partendo da un template esistente:

- **Aprire** la pagina dei template
- **Selezionare** il template da cui si vuole partire
- Cliccare su **Copia**
- Effettuare le consuete operazioni per dare un nome al template, aggiungere, scegliere, spostare ed eliminare i campi.
- Cliccare su **Salva**

Consultazione di un template già creato

Se si vuole visualizzare i campi di un template esistente:

- **Aprire** la pagina dei template
- **Selezionare** il template desiderato

Eliminare un template

Per eliminare un template dalla lista dei template:

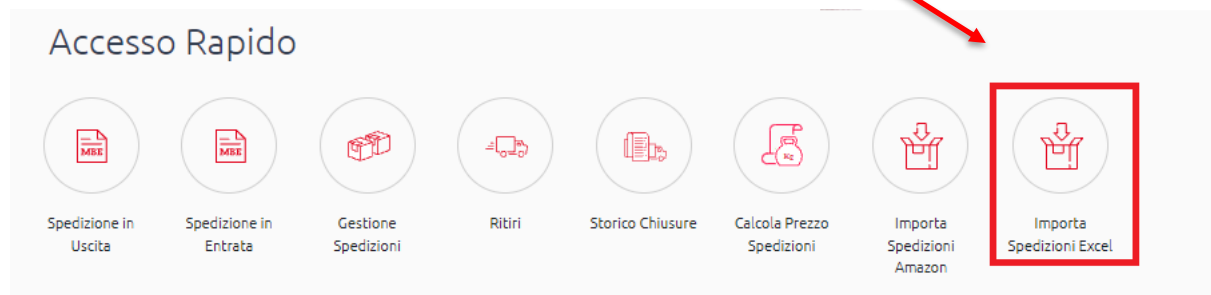
- **Aprire** la pagina dei template
- **Selezionare** il template desiderato
- Cliccare su **Elimina**

2.2.11 Funzionalità di importazione spedizioni

Attraverso la funzionalità di import spedizioni, se abilitati dal Centro è possibile, attraverso un file Excel opportunamente compilato, importare una o più spedizioni in uscita, che potranno così essere direttamente inserite su MBE Online.

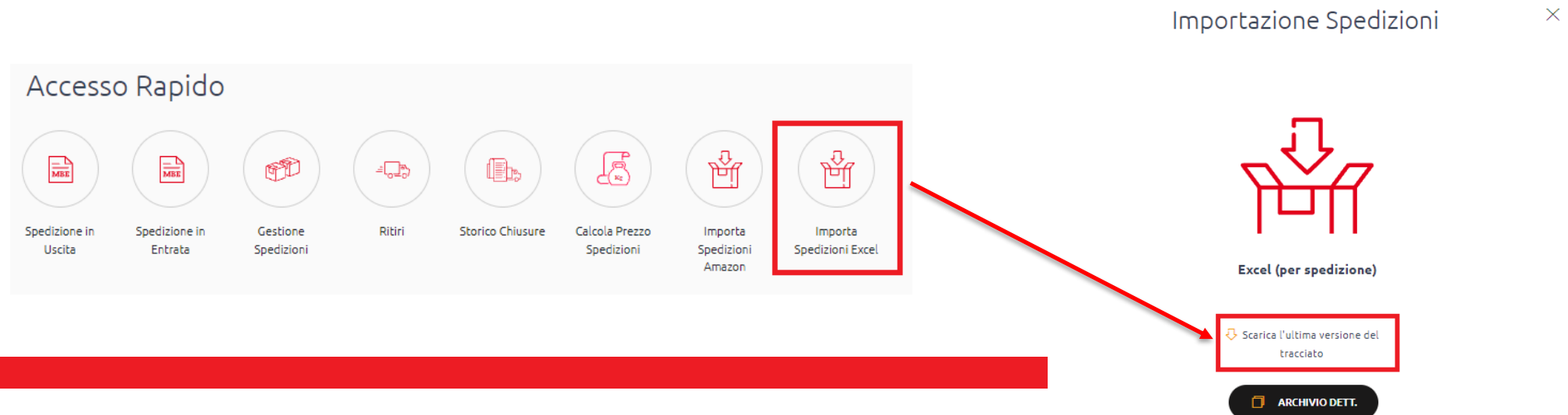
2.2.11.1 Abilitazione della funzionalità per l'utente MOL

La funzionalità è abilitabile parametricamente sullo specifico utente MOL. A seguito dell'abilitazione, l'utente MOL potrà così visualizzare il pulsante **Importa spedizioni Excel** nel menu di Accesso Rapido di MBE Online:



2.2.11.2 Download template

Il template di importazione è un file Excel (formato **.xlsx**), scaricabile direttamente cliccando sul pulsante **Importa spedizioni Excel** e poi sul link **Scarica l'ultima versione del tracciato**:



2.2.11.3 Dinamicità e composizione del template

Quando si clicca su **Scarica l'ultima versione del tracciato**, MBE Online recupera le impostazioni associate all'utente MOL, generando di conseguenza un template che rispecchia queste informazioni. Per questo motivo, il tracciato è dinamico e sempre in linea con le abilitazioni che sono state associate all'utente MOL su MBE HUB, e va quindi ricaricato nel caso il Centro cambi qualche abilitazione o impostazioni.

In particolare, la dinamicità del template si riflette:

- Sul tab **Spedizione**: è quello che contiene i dati delle spedizioni da importare, e le colonne possono variare a seconda delle impostazioni dell'utente MOL
- Sulle tab **Dettagli, Servizi MBE, Corrieri e Servizi, Tipologia Imballaggio, Sottozone, Dipartimenti**: sono tab dinamici che contengono i dati inseribili dall'utente MOL, e rispecchiano le impostazioni e configurazioni dell'utente MOL

2.2.11.4 Tab Spedizione

Il tab spedizioni è l'unico tab del foglio Excel che va compilato, poiché contiene tutte le informazioni relative alle spedizioni da importare. Le colonne possono essere obbligatorie (**sfondo rosso**), obbligatorie in caso di spedizioni internazionali (**sfondo giallo**) e facoltative (sfondo bianco).

In particolare:

Configurazione utente MOL	Effetti su colonne del template					
Essere abilitati/non abilitati per la selezione di Servizio MBE, Corriere e Servizio corriere comporta la presenza/mancanza delle colonne corrispondenti sul template Excel	O	P	Q	R	S	
	Servizio MBE	Corriere	Tipologia Imballaggio	Servizio Corriere	Peso Cliente	A
Essere abilitati/non abilitati a servizi extra come Contrassegno, Assicurazione corriere, MBE SafeValue, Richiesta Firma, Consegna al sabato , comporta la presenza/mancanza delle colonne corrispondenti sul template Excel	Z	AA	AB	AC	AD	AE
	Importo Contrassegno	Contrassegno Tipo Pagamento	Importo Assicurazione	Valore Merce	Importo MBE SafeValue	MBE SafeValue Descrizione Merce

Se al cliente MOL è associato almeno un dipartimento, il template avrà a sua volta una colonna Dipartimento (da compilare obbligatoriamente nel caso definita dal Centro l'obbligatorietà del dipartimento)	<table><tr><th>AF</th><th></th></tr><tr><td>Dipartimento</td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table>	AF		Dipartimento													
AF																	
Dipartimento																	
Se abilitati alla creazione di spedizioni multicollo, nella colonna ID Spedizione si dovrà inserire lo stesso numero per ogni collo che compone la spedizione	<table><tr><th>ID Spedizione</th><th>Riferimento (Contatto) Destinatario</th><th>Destinatario</th><th></th></tr><tr><td>1</td><td>Paolo</td><td>Paolo Rossi</td><td></td></tr><tr><td>1</td><td>Paolo</td><td>Paolo Rossi</td><td></td></tr><tr><td>1</td><td>Paolo</td><td>Paolo Rossi</td><td></td></tr></table>	ID Spedizione	Riferimento (Contatto) Destinatario	Destinatario		1	Paolo	Paolo Rossi		1	Paolo	Paolo Rossi		1	Paolo	Paolo Rossi	
ID Spedizione	Riferimento (Contatto) Destinatario	Destinatario															
1	Paolo	Paolo Rossi															
1	Paolo	Paolo Rossi															
1	Paolo	Paolo Rossi															

2.2.11.5 Tab Dettagli, Servizi MBE, Corrieri e Servizi, Tipologia Imballaggio, Sottozone, Dipartimenti

Tab	Descrizione
Dettagli	In questa tab sono elencate, riga per riga, tutte le colonne presenti nella tab Spedizione , con indicazione dei valori validi e della tipologia (Obbligatorio/Facoltativo/Obbligatorio per spedizioni internazionali)
Servizi MBE	In questa tab sono elencati in generale i Servizi MBE abilitati per l'utente MOL (e.g. MBE Standard)
Corrieri e Servizi	In questa tab sono elencati in generale, se disponibili, i Corrieri e i Servizi abilitati per l'utente MOL (e.g. UPS e il relativo servizio Standard)
Tipologia Imballaggio	In questa tab sono elencate le tipologie di imballaggio abilitate per l'utente MOL (e.g. Pacco, Bancale)

Sottozone	In questa tab sono elencate staticamente tutte le sottozone censite dai sistemi MBE, divise per Paese
Dipartimenti	In questa tab sono elencati tutti i dipartimenti associati al cliente su HUB N.B. Il dipartimento evidenziato in giallo è quello di default definito su HUB dal Centro

2.2.11.6 Upload template

Per caricare il template, previamente scaricato e compilato (tab *Spedizione*), è possibile cliccare sul pulsante **Importa spedizioni Excel** e poi sul pulsante **Excel (per spedizione)**:

Accesso Rapido

Spedizione in Uscita

Spedizione in Entrata

Gestione Spedizioni

Ritiri

Storico Chiusure

Calcola Prezzo Spedizioni

Importa Spedizioni Amazon

Importa Spedizioni Excel

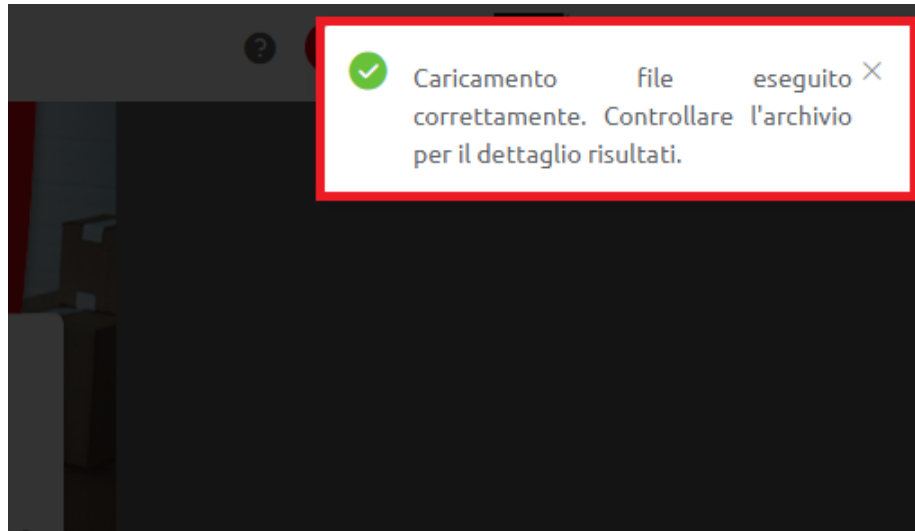
Importazione Spedizioni

Excel (per spedizione)

Scarica l'ultima versione del tracciato

ARCHIVIO DETT.

Al termine del caricamento, a prescindere dall'esito positivo o negativo, il sistema segnala in alto a destra l'esito del caricamento:

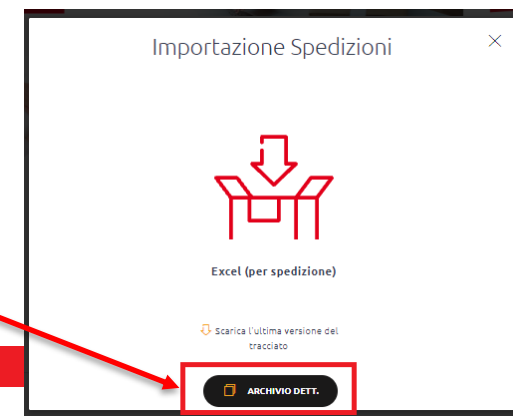
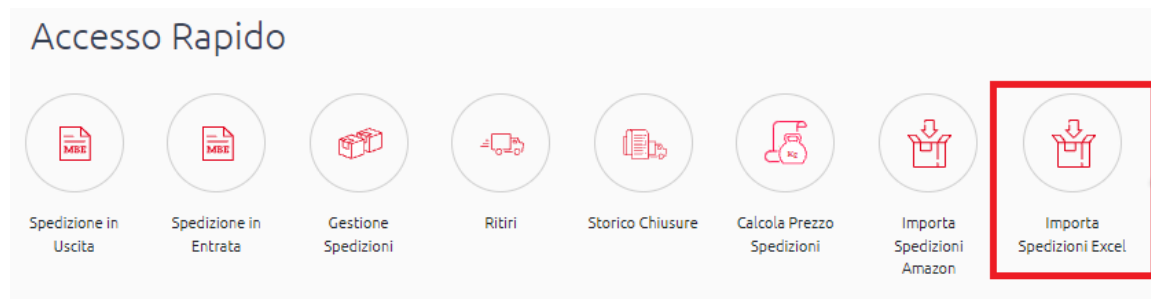


Attenzione

Soprattutto nel caso di upload di file con molte spedizioni, il sistema può richiedere un po' di tempo per elaborarle del tutto. Per questo motivo, il risultato dell'export può tardare anche un minuto per apparire nella sezione Export Archive. Inoltre, in caso di errori generici, prima di inviare nuovamente lo stesso file, si prega comunque di attendere un minuto, e di controllare in Export Archive se l'upload è comunque avvenuto

2.2.11.7 Gestione degli errori

Subito dopo il caricamento del template, è importante controllarne l'esito, poiché basta anche la presenza di un singolo errore formale per bloccare l'importazione; oppure, è possibile il verificarsi di importazioni parziali, perché alcune spedizioni formalmente corrette potrebbero non essere create per problemi di combinazioni dati, problemi di interfacciamento con i corrieri, etc. Per visualizzare l'esito del caricamento ed eventuali errori, cliccare sul pulsante **Importa spedizioni Excel** e poi sul pulsante **Archivio Dett.**:



L'interfaccia mostra **Data di caricamento**, **Filename** e il numero degli eventuali **errori**:

Data	Filename	Errori
08/10/2021 12:44	import_template (95).xlsx	1
Riga	Colonne	Stato Spedizione
1		Errore
		Dipartimento - Department is mandatory for the current MBE Online user, but not provided
08/10/2021 12:41	import_template (95).xlsx	0
Riga	Colonne	Stato Spedizione
		Nessun dato

Se il caricamento non è andato a buon fine, o parzialmente a buon fine (con alcune spedizioni salvate come bozza), il sistema riporta le righe/colonne in errore e, ove possibile, il dettaglio dell'errore

Se il caricamento è andato a buon fine, il sistema riporta 0 errori

2.2.11.8 Regole generali di funzionamento dell'Import

- Le colonne della tab Spedizione sono dinamiche (e.g., se il contrassegno è abilitato appare la colonna relativa al contrassegno), le tab informative del file Excel appaiono/scompaiono a seconda delle configurazioni fatte dal Centro
- I campi obbligatori sono evidenziati con un'intestazione in rosso nella tab Spedizione
- L'import ha esito positivo se non ci sono errori; altrimenti, anche un solo errore formale comporta il fallimento del caricamento. Se invece le spedizioni importate sono formalmente corrette, è possibile il verificarsi di importazioni parziali, perché alcune spedizioni formalmente corrette potrebbero non essere create (e salvate come bozze) per problemi di combinazioni dati, problemi di interfacciamento con i corrieri, etc.
- Il comportamento della funzionalità rispecchia il comportamento di MOL nel momento in cui si crea una spedizione in uscita, quindi:
 - Rimangono i soliti vincoli di destinazione/indisponibilità corrieri per determinate aree geografiche/pesi, etc.
 - Se abilitati alla stampa della lettera di vettura corriere (standard o termica), lo si sarà anche per le spedizioni importate

- Se il Centro richiede di inserire le dimensioni del collo, l'importazione fallirà se le spedizioni saranno prive delle dimensioni
- Se non abilitati alla creazione di spedizioni multicollo, non potranno essere importate spedizioni multicollo
- La gestione dei dipartimenti rispecchia quanto definito dal Centro: se il Centro richiede di definire obbligatoriamente il dipartimento, e non lo si definisce, l'import fallirà

3. Flusso spedizioni su MOL e impatti su HUB

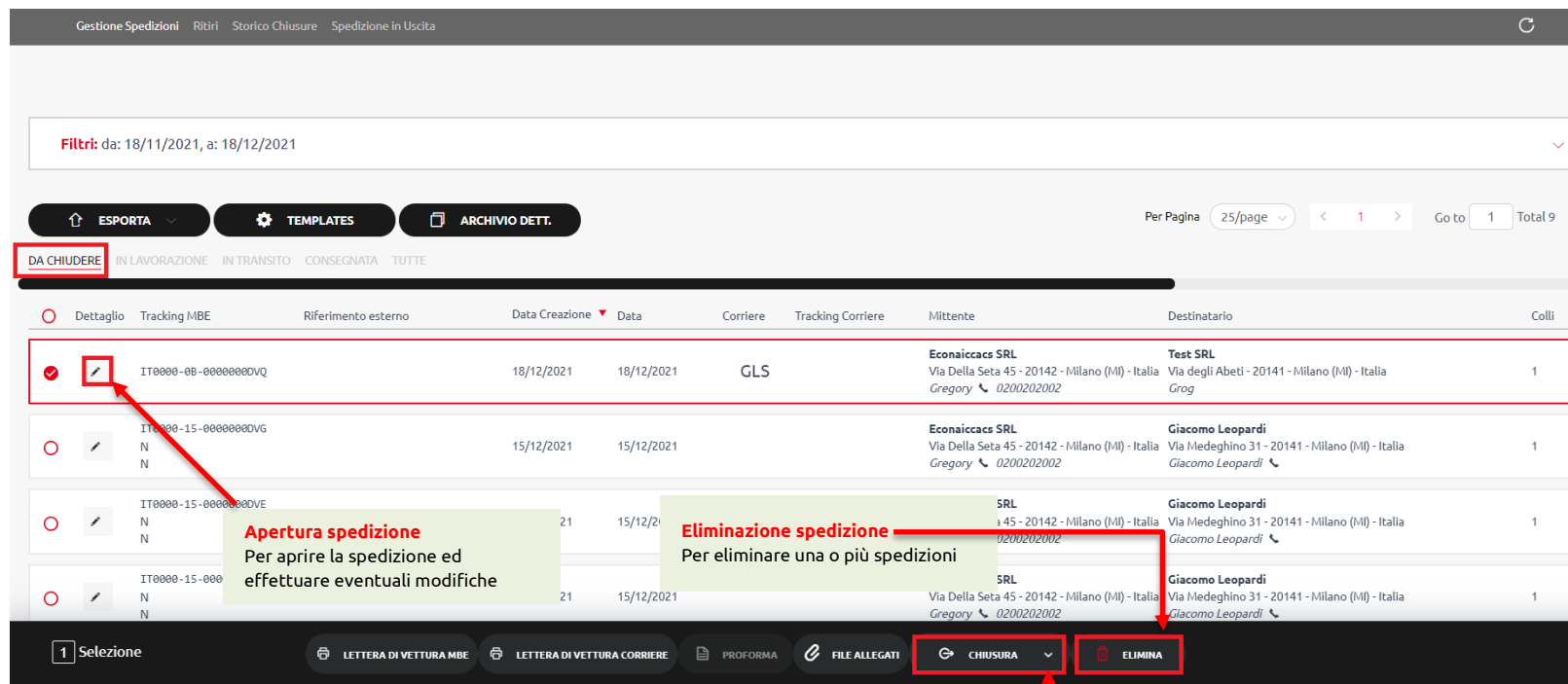
È necessario distinguere due scenari:

- **Scenario 1:** Cliente che non può stampare la lettera di vettura corriere
- **Scenario 2:** Cliente che può stampare la lettera di vettura corriere

3.1 Scenario 1: Cliente che non può stampare la lettera di vettura corriere

3.1.1 Da Chiudere

Dopo aver inserito la spedizione, se non è stata subito chiusa, sarà disponibile su MBE Online nella sezione **Da Chiudere** (in questa fase, è possibile eliminare la spedizione). La spedizione sarà visualizzabile anche dal Centro, che a sua volta potrà visualizzarla, modificarla ed eliminarla:



DA CHIUDERE IN LAVORAZIONE IN TRANSITO CONSEGNA TUTTE

Per Pagina 25/page < 1 > Go to 1 Total 9

	Dettaglio	Tracking MBE	Riferimento esterno	Data Creazione	Data	Corriere	Tracking Corriere	Mittente	Destinatario	Colli
☒	☒	IT0000-00-0000000DVQ		18/12/2021	18/12/2021	GLS		Econacacs SRL Via Della Seta 45 - 20142 - Milano (MI) - Italia Gregory ☎ 0200202002	Test SRL Via degli Abeti - 20141 - Milano (MI) - Italia Grog	1
☐	☐	IT0000-15-0000000DVG N N		15/12/2021	15/12/2021			Econacacs SRL Via Della Seta 45 - 20142 - Milano (MI) - Italia Gregory ☎ 0200202002	Giacomo Leopardi Via Medeghino 31 - 20141 - Milano (MI) - Italia Giacomo Leopardi ☎	1
☐	☐	IT0000-15-0000000DVE N N		15/12/2021	15/12/2021			Econacacs SRL Via Della Seta 45 - 20142 - Milano (MI) - Italia Gregory ☎ 0200202002	Giacomo Leopardi Via Medeghino 31 - 20141 - Milano (MI) - Italia Giacomo Leopardi ☎	1
☐	☐	IT0000-15-0000000DVG N N		15/12/2021	15/12/2021			Econacacs SRL Via Della Seta 45 - 20142 - Milano (MI) - Italia Gregory ☎ 0200202002	Giacomo Leopardi Via Medeghino 31 - 20141 - Milano (MI) - Italia Giacomo Leopardi ☎	1

Apertura spedizione
Per aprire la spedizione ed effettuare eventuali modifiche

Eliminazione spedizione
Per eliminare una o più spedizioni

1 Selezione

LETTERA DI VETTURA MBE LETTERA DI VETTURA CORRIERE PROFORMA FILE ALLEGATI CHIUSURA ELIMINA

Chiusura spedizione

Cliccando su **Chiusura** si potrà chiudere la spedizione, con possibilità di stampare un manifest dettagliato o sintetico. Inoltre, dopo aver chiuso la spedizione, il Centro riceverà una mail di conferma.

3.1.2 In lavorazione

Dopo che la spedizione è stata chiusa, sarà consultabile su MBE Online nella sezione **In Lavorazione** (non sarà possibile eliminarla):

DA CHIUDERE		IN LAVORAZIONE		IN TRANSITO		CONSEGNATA		TUTTE	
	Dettaglio	Tracking MBE	Riferimento esterno	Data Creazione ▼	Data	Corriere	Tracking Corriere	Mittente	Destinatario
		IT0000-0B-0000000DVQ		18/12/2021	18/12/2021	GLS		Econaccas SRL Via Della Seta 45 - 20142 - Milano (MI) - Italia Gregory ☎ 0200202002	Test SRL Via degli Abeti - 20141 - Milano (MI) - Italia Grog

A questo punto, il Centro potrà lavorarla e modificarla in una sezione dedicata su HUB, e potrà infine finalizzarla stampando la lettera di vettura corriere.

3.1.3 In transito

Dopo la finalizzazione e generazione della lettera di vettura corriere da parte del Centro, la spedizione sarà disponibile su MBE Online con lo stato **In Transito**:

DA CHIUDERE

IN LAVORAZIONE

IN TRANSITO

CONSEGNATA

TUTTE

	Dettaglio	Tracking MBE	Riferimento esterno	Data Creazione ▼	Data	Corriere	Tracking Corriere	Mittente	Destinatario	Colli
		IT0000-0B-0000000DVQ		18/12/2021	18/12/2021	GLS	TW615030422	Econaccas SRL Via Della Seta 45 - 20142 - Milano (MI) - Italia Gregory ☎ 0200202002	Test SRL Via degli Abeti - 20141 - Milano (MI) - Italia Grog	1

Mentre su HUB sarà sempre consultabile per il Centro in **Archivio Spedizioni**.

3.1.4 Consegnata

A seguito della consegna, lo status della spedizione si modificherà automaticamente, passando così in **Consegnata** (esiste anche la possibilità che sia il Centro a marcarla come consegnata). Sarà disponibile nello stato **Consegnata**:

DA CHIUDERE											IN LAVORAZIONE											IN TRANSITO											CONSEGNATA											TUTTE																																																																																							
O											Dettaglio											Tracking MBE											Riferimento esterno											Data Creazione ▼											Data											Corriere											Tracking Corriere											Mittente											Destinatario											Colli											Se										
O																						IT0000-0B-0000000DVQ																						18/12/2021											18/12/2021											GLS											TW615030422											Econaicacs SRL Via Della Seta 45 - 20142 - Milano (MI) - Italia Gregory 0200202002											Test SRL Via degli Abeti - 20141 - Milano (MI) - Italia Grog											1											ME										

Mentre su HUB sarà sempre consultabile per il Centro in **Archivio Spedizioni**.

3.2 Scenario 2: Cliente che può stampare la lettera di vettura corriere

3.2.1 In Transito

Dopo aver inserito la spedizione e generato la lettera di vettura corriere, la spedizione sarà disponibile su MBE Online direttamente nella sezione **In Transito**:

DA CHIUDERE

IN LAVORAZIONE

IN TRANSITO

CONSEGNATA

TUTTE

	Dettaglio	Tracking MBE	Riferimento esterno	Data Creazione ▼	Data	Corriere	Tracking Corriere	Mittente	Destinatario	Colli
		IT0000-0B-0000000DVS		18/12/2021	18/12/2021	GLS	TW615030422	Econaicacs SRL Via Della Seta 45 - 20142 - Milano (MI) - Italia Gregory ☎ 0200202002	Test SRL Via degli Abeti - 20141 - Milano (MI) - Italia Grog	1

Mentre su HUB sarà sempre consultabile per il Centro in **Archivio Spedizioni**.

3.2.2 Consegnata

A seguito della consegna, lo status della spedizione si modificherà automaticamente, passando così in **Consegnata**. Sarà così consultabile con lo stato **Consegnata**:

DA CHIUDERE		IN LAVORAZIONE		IN TRANSITO		CONSEGNATA		TUTTE		
	Dettaglio	Tracking MBE	Riferimento esterno	Data Creazione ▼	Data	Corriere	Tracking Corriere	Mittente	Destinatario	Colli
		IT0000-0B-0000000DVS		18/12/2021	18/12/2021	GLS	TW615030422	Econacacs SRL Via Della Seta 45 - 20142 - Milano (MI) - Italia Gregory 0200202002	Test SRL Via degli Abeti - 20141 - Milano (MI) - Italia Grog	1

Mentre su HUB sarà sempre consultabile per il Centro in **Archivio Spedizioni**.

4. Ritiri

La gestione dei ritiri è raggiungibile in due modi.

Dal menu di accesso rapido cliccando su **Ritiri**:

Accesso Rapido



Spedizione in Uscita



Spedizione in Entrata



Gestione Spedizioni



Ritiri



Storico Chiusure



Calcola Prezzo Spedizioni



Importa Spedizioni Amazon



Importa Spedizioni Excel

O cliccando su **Ritiri** in **Spedizioni**:

MBE OnLine [DEV environment] Home **Spedizioni** Indirizzi Fatturazione Setup

Gestione Spedizioni **Ritiri** Storico Chiusure Nuova Spedizione

Per aggiungere un nuovo ritiro:

1) Cliccare su **Nuovo**:

MBE OnLine [DEMO Server] Home Spedizioni Indirizzi Fatturazione Setup  IT0000   

Spedizioni Ritiri **Nuovo**

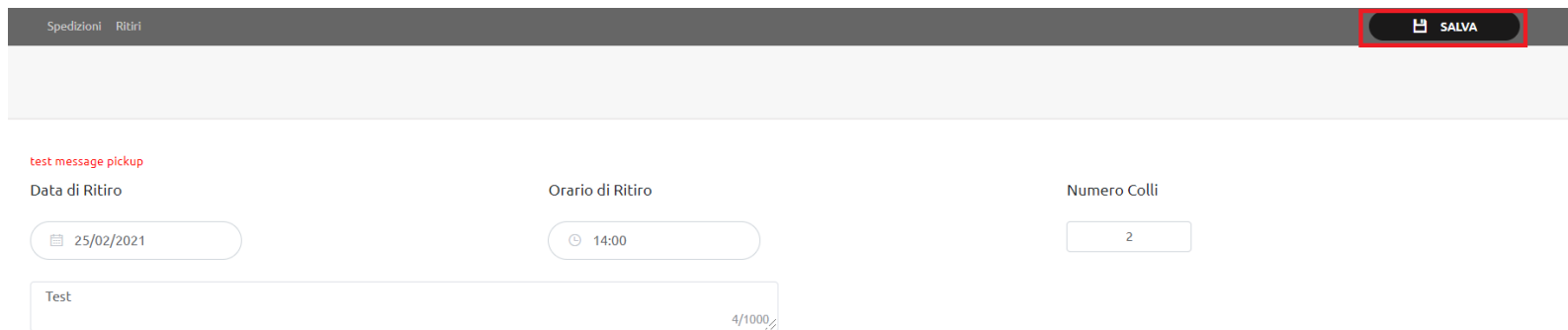
PICKUPS DATE:

da:  a: 

AGGIORNA Per Pagina 25/pagini 

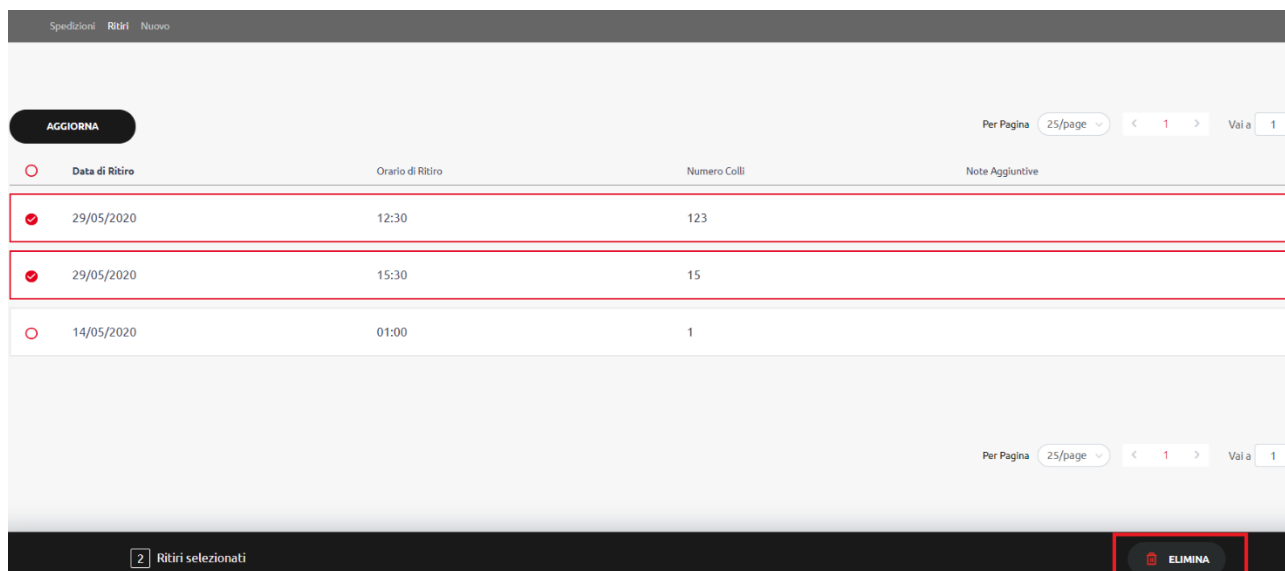
 Data di Ritiro	Orario di Ritiro	Numero Colli	Note Aggiuntive
 12/01/2022	08:30	1	Abc
 20/12/2021	08:00	2	

2) Compilare le specifiche (l'orario di ritiro non può superare quello massimo impostato dal Centro su HUB) e premere **SALVA**. Il centro sarà notificato della richiesta tramite e-mail:



The screenshot shows a web form for creating a pickup request. At the top, there is a navigation bar with 'Spedizioni' and 'Ritiri'. On the right of this bar is a 'SALVA' button. Below the bar, the form contains several input fields: 'Data di Ritiro' with a date picker set to '25/02/2021', 'Orario di Ritiro' with a time picker set to '14:00', and 'Numero Colli' with a text input set to '2'. There is also a 'test message pickup' label and a 'Test' text area with a character count '4/1000'.

3) Per eliminare un ritiro, nella pagina principale dei ritiri, selezionare il/i ritiro/i che si desidera eliminare e premere **ELIMINA**:



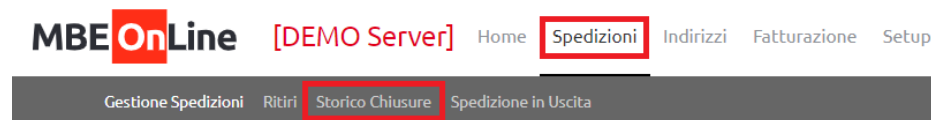
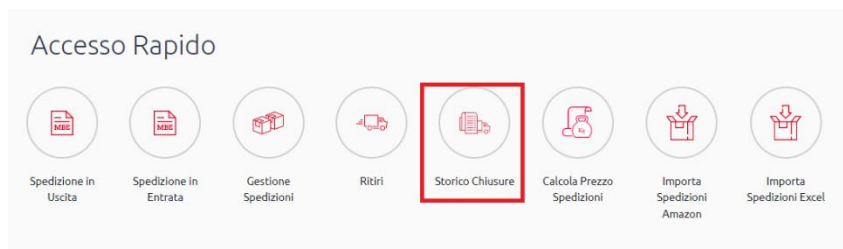
The screenshot shows a table of existing pickup requests. The table has columns for 'Data di Ritiro', 'Orario di Ritiro', 'Numero Colli', and 'Note Aggiuntive'. There are three rows of data, each with a radio button for selection. The first two rows are selected. At the bottom of the page, there is a summary bar showing '2 Ritiri selezionati' and an 'ELIMINA' button.

	Data di Ritiro	Orario di Ritiro	Numero Colli	Note Aggiuntive
☒	29/05/2020	12:30	123	
☒	29/05/2020	15:30	15	
☐	14/05/2020	01:00	1	

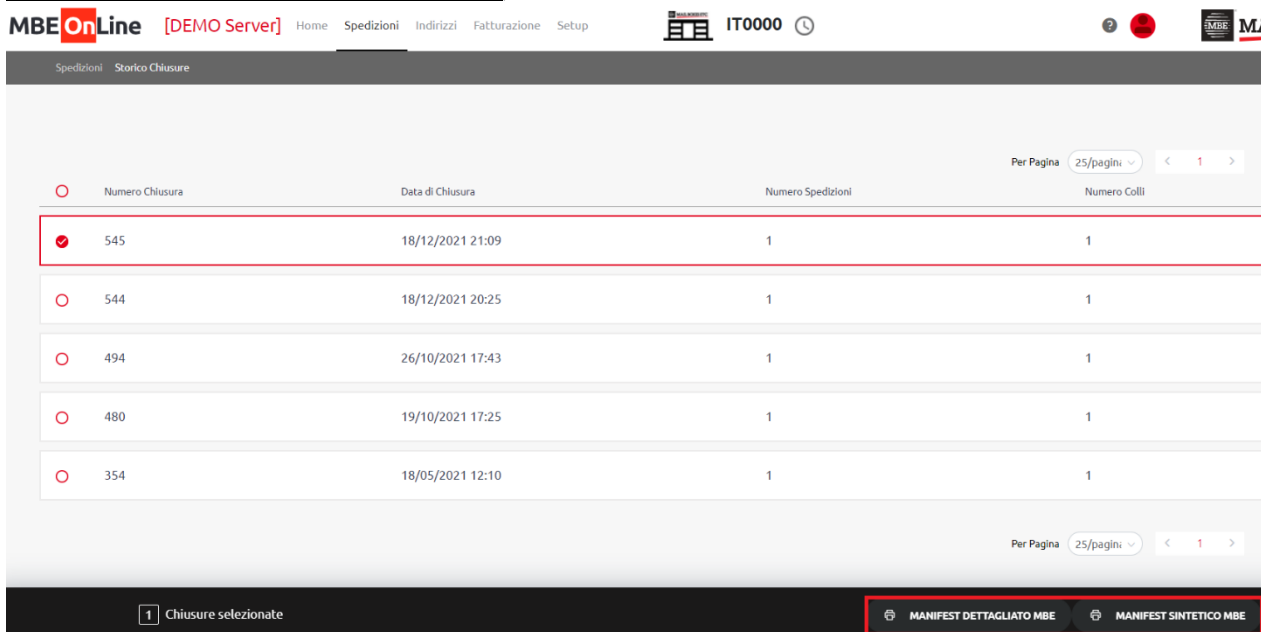
N.B. L'orario massimo di ritiro è configurato dal Centro su HUB

5. Storico chiusure

È possibile consultare lo storico delle chiusure dall'accesso rapido, scegliendo la voce di menu **Storico Chiusure** o cliccando su **Storico Chiusure** in **Spedizioni**:



Qui sarà possibile consultare le chiusure, e stampare il Manifest dettagliato/semplificato della chiusura interessata (**N.B. per la stampa del manifest vanno abilitati i pop-up nel browser**):



MBE OnLine [DEMO Server] Home Spedizioni Indirizzi Fatturazione Setup IT0000

Spedizioni Storico Chiusure

☐	Numero Chiusura	Data di Chiusura	Numero Spedizioni	Numero Colli
☒	545	18/12/2021 21:09	1	1
☐	544	18/12/2021 20:25	1	1
☐	494	26/10/2021 17:43	1	1
☐	480	19/10/2021 17:25	1	1
☐	354	18/05/2021 12:10	1	1

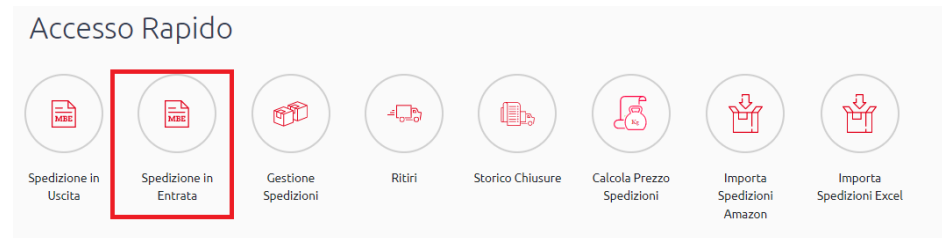
Per Pagina 25/pagina < 1 >

1 Chiusure selezionate

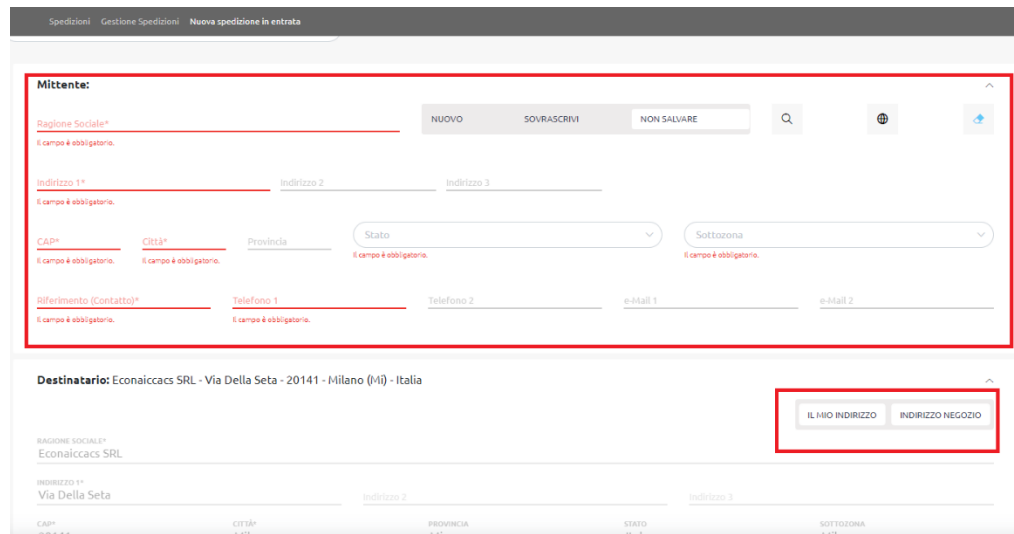
MANIFEST DETTAGLIATO MBE MANIFEST SINTETICO MBE

6. Spedizioni in entrata (Inbound)

Per gestire le spedizioni in entrata (inbound), è stata implementata un'apposita funzione, raggiungibile dall'accesso rapido scegliendo la voce di menu **Spedizione in entrata** (se abilitati dal Centro):



Il funzionamento è del tutto simile a quello delle spedizioni "tradizionali" (outbound) viste in precedenza, dove il mittente è bloccato; la principale differenza è che in questa casistica il mittente è liberamente definibile, mentre il destinatario è definibile con **Il Mio Indirizzo** o **Indirizzo negozio**. La spedizione va poi salvata regolarmente e sarà consultabile nella pagina **Gestione Spedizioni**:



Spedizioni | Gestione Spedizioni | Nuova spedizione in entrata

Mittente:

Ragione Sociale* NUOVO SOVRASCRIVI NON SALVARE

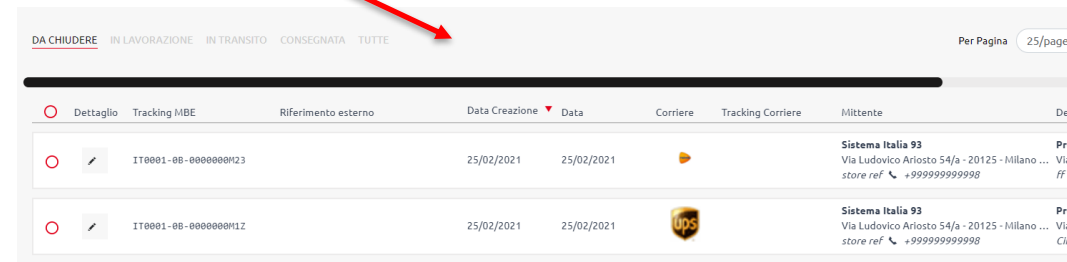
Indirizzo 1* Indirizzo 2 Indirizzo 3

CAP* Città* Provincia Stato Sottosono

Riferimento (Contatto)* Telefono 1 Telefono 2 e-Mail 1 e-Mail 2

Destinatario: Econalcacs SRL - Via Della Seta - 20141 - Milano (MI) - Italia

IL MIO INDIRIZZO INDIRIZZO NEGOZIO



DA CHIUDERE | IN LAVORAZIONE | IN TRANSITO | CONSEGNA | TUTTE

Per Pagina 25/page

	Dettaglio	Tracking MBE	Riferimento esterno	Data Creazione	Data	Corriere	Tracking Corriere	Mittente	
☐	☐	IT0001-08-0000000023		25/02/2021	25/02/2021			Sistema Italia 93 Via Ludovico Ariosto 54/a - 20125 - Milano ... store ref ☎ +999999999999	Pr Vi ff
☐	☐	IT0001-08-0000000012		25/02/2021	25/02/2021			Sistema Italia 93 Via Ludovico Ariosto 54/a - 20125 - Milano ... store ref ☎ +999999999999	Pr Vi Cl

7. Calcola prezzo spedizioni (preventivatore)

La funzione di calcolo prezzo spedizioni offre la possibilità di avere una stima accurata sul prezzo della spedizione, senza dover necessariamente simulare una spedizione (come visto nel [capitolo 2](#)).

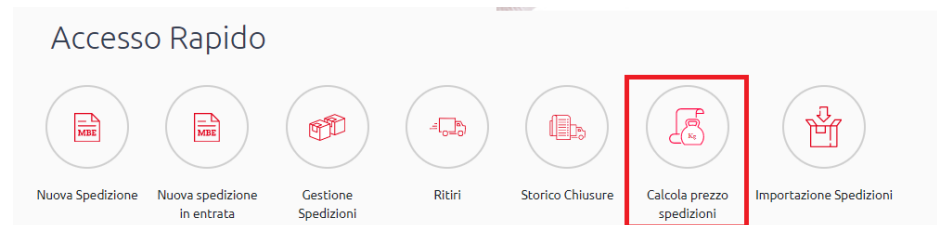
I prezzi sono recuperati direttamente dai listini preimpostati su HUB*, ed è a livello di Centro MBE che si:

- Abilita all'utilizzo della funzione*
- Definisce il livello di dettaglio dei prezzi che verrà mostrato nel preventivo
- Definisce i servizi extra e supplementi utilizzabili per fare il preventivo
 - Per il contrassegno, ne definisce l'importo massimo (con relativo controllo sul preventivatore)
 - Per l'assicurazione corriere, ne definisce l'importo massimo (con relativo controllo sul preventivatore)
 - Per MBE SafeValue, ne definisce l'importo massimo (con relativo controllo sul preventivatore)

* Se il prezzo non viene trovato nel listino del cliente, il sistema ricorre al listino base MBE. Questo comportamento può essere inibito dal Centro su HUB

Questa funzione offre anche una stima del tempo di consegna, che è ricavata direttamente dal corriere se nel preventivo si indicano CAP, Città e Sottocategoria; tuttavia, in caso di problemi di comunicazione o di assenza di tali stime, saranno recuperate delle stime fornite da MBE.

Lo strumento è raggiungibile dal menu Accesso Rapido, cliccando sul pulsante **Calcola prezzo spedizioni**:



CARATTERISTICHE DELLE SPEDIZIONI

DA STATO

Italy

A STATO

Italy

DA SOTTOZONA

Bari

A SOTTOZONA

Ancona

DA CAP

70023

DA CITTÀ

Gioia Del Colle

A CAP

60128

A CITTÀ

ANCONA

SERVIZIO MBE

MBE Economy

DATA DI RITIRO

18/02/2021

SERVIZI EXTRA E SUPPLEMENTI

☐ Contrassegno	VALORE € 0.00
☐ Assicurazione Corriere	VALORE € 0.00
☐ MBE SafeValue	VALORE € 0.00
☐ Return Stampa	

CARATTERISTICHE DEGLI ARTICOLI

Tipologia Imballaggio

Pacco

Peso

1.0

Colli

- 1 +

Larghezza (cm)

0.0

Altezza (cm)

Lunghezza (cm)

PESO (kg)

Caratteristiche degli articoli
Definire tipologia di imballaggio e caratteristiche degli articoli

Caratteristica della spedizione
Definire località di partenza e di arrivo (NB, l'unico campo obbligatorio per il calcolo è la sottozona)

Servizi Extra e Supplementi
Definire i servizi extra e supplementi che si vuole includere nel calcolo del prezzo

Calcola
Per avviare il calcolo

Preventivo finale
Indicazione del preventivo finale

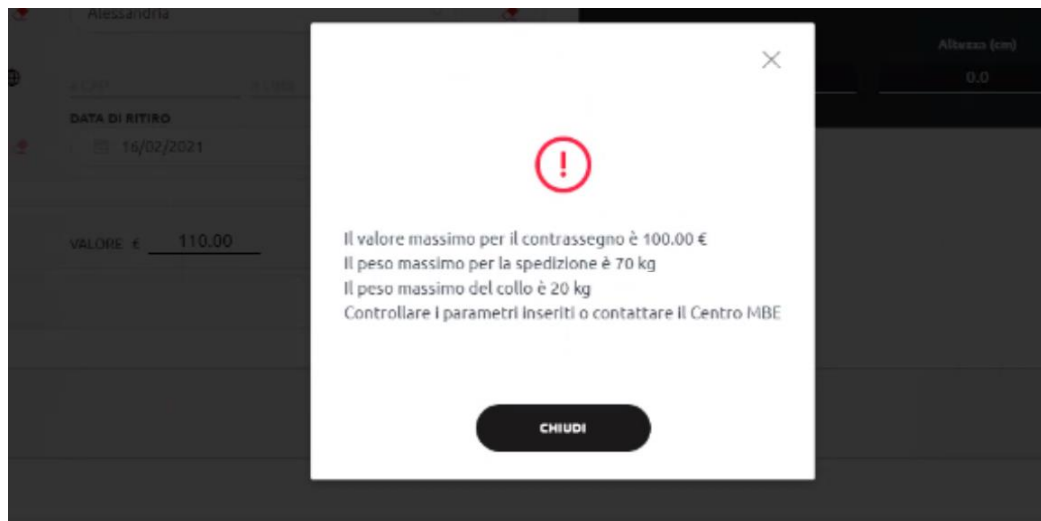
CALCOLA

Servizio MBE	Tipologia Imballaggio	Dettaglio	Prezzi Netti	Stima Tempo di consegna
MBE Economy	Pacco	Totale	14.53 €	N/A

Se abilitati, è possibile scendere nel dettaglio del calcolo cliccando sulla linguetta apposita:

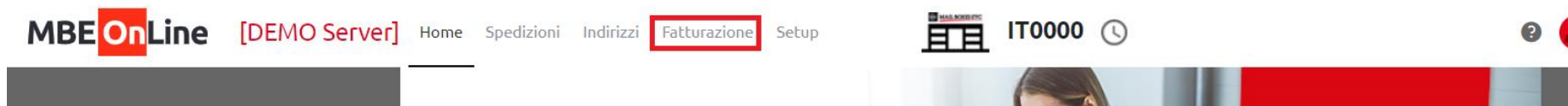
Servizio MBE	Tipologia Imballaggio	Dettaglio	Prezzi Netti	Stima Tempo di consegna	
MBE Economy	Pacco	Totale	14.53 €	N/A	⌵
		Nolo	13.03 €		
		Assicurazione Corriere	0.00 €		
		Area Remota 3	0.00 €		
		Supplemento Carburante	1.50 €		
		Contrassegno	0.00 €		
		Assicurazione Completa	0.00 €		

Il sistema effettua comunque dei controlli in caso di superamento dei limiti (eventualmente già preimpostati dal Centro su HUB):



8. Fatturazione

La funzione di fatturazione consente la visualizzazione e stampa, direttamente su MOL, delle fatture. La funzione è raggiungibile cliccando sulla voce di menu **Fatturazione**:



Sarà quindi possibile selezionare e stampare a schermo le fatture desiderate:

Fatture

DATA FATT:

da: 01/01/2021 a: 19/12/2021

AGGIORNA

Per Pagina 25/page < 1 >

Num. Fattura	Tipo	Data Fatt.	Netto	Lordo
☒ docs2021/00309_docs	Fattura Cumulativa	03/12/2021	259,15 €	259,15 €
☒ docs2021/00301_docs	Fattura Cumulativa	02/12/2021	387,39 €	412,62 €
☐ docs2021/00303_docs	Fattura	02/12/2021	2333,00 €	2846,26 €
☐ docs2021/00286_docs	Fattura	01/12/2021	2345,00 €	2860,90 €

2 Selezione

STAMPA

Filtro

Inserire un intervallo di date e cliccare su **Aggiorna**

Lista fatture

Lista delle fatture, con possibilità di selezionare quelle desiderate

Stampa

Cliccare su **Stampa** per stampare le fatture desiderate

Dopo aver premuto su **Stampa**, in una nuova finestra sarà visualizzato il PDF finale, che potrà poi essere salvato o stampato:

FATTURA	Numero	docs2021/00309_do
Pagina 1 di 1	Data	03/12/2021



MAIL BOXES ETC.[®]
#PeoplePossible

Intestatario Fattura	
Partita IVA	27217670853
Codice Fiscale	HTRYCK38T31Z613H
N. Aut. Esenzione IVA	
Modalità di Pagamento	Contanti
Termini di Pagamento	Immediato
Scadenza Pagamento	03/12/2021

Spettabile
Econaccas SRL
Via Della Seta 45
Citofono 5
20142 Milano MI
Italia

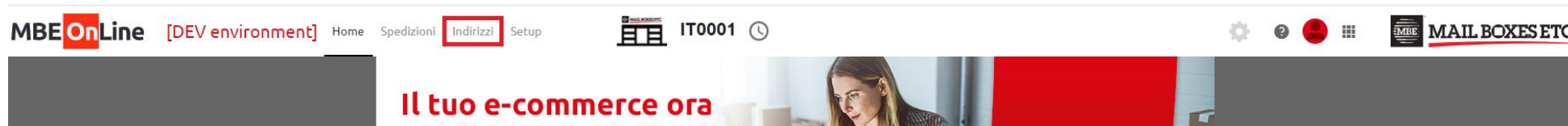
STAMPA DI TEST

December

Riga	Descrizione	Q.tà	Importo	Totale	C.IVA	IVA %
1	MBE Standard WW	1.0	€ 259,1500	€ 259,15	IT002	0,00%

9. Indirizzi

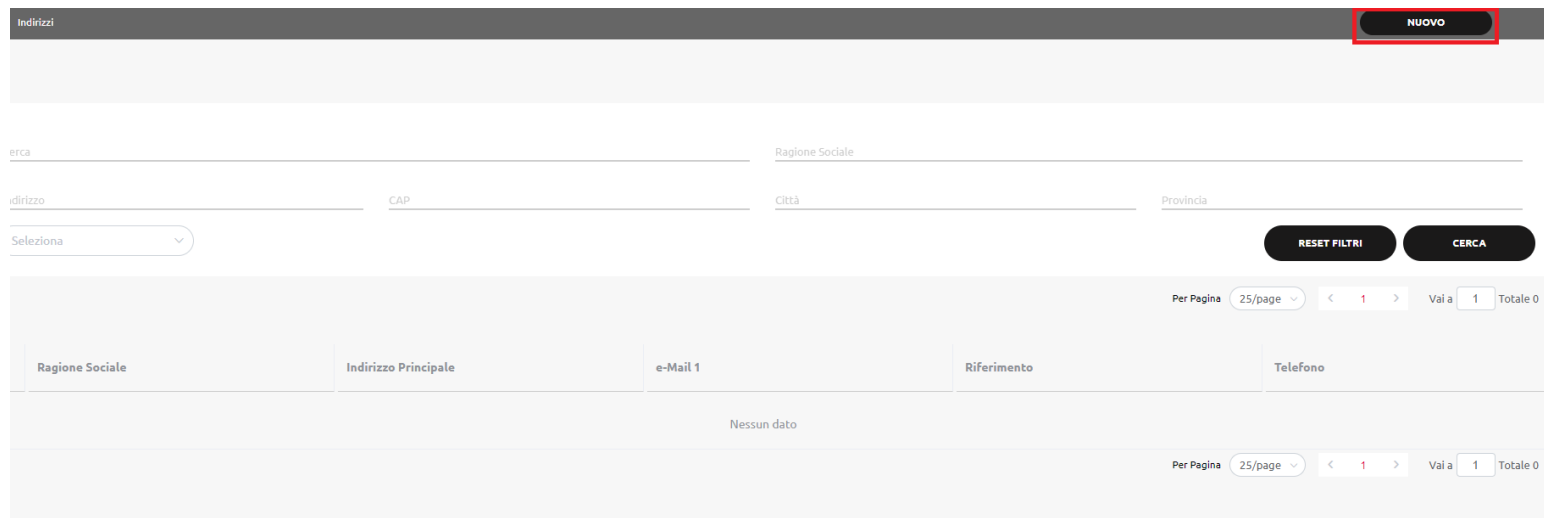
Per gestire gli indirizzi, è possibile raggiungere l'apposita pagina cliccando sulla voce di menu **Indirizzi**:



In questa pagina, sono salvati anche gli indirizzi salvati durante il processo di creazione spedizioni.

9.1 Nuovo indirizzo

1) Per aggiungere un nuovo indirizzo, cliccare **NUOVO** nella parte superiore destra dello schermo:



2) Inserire i dettagli obbligatori e successivamente cliccare su **SALVA**:

Indirizzi
Dettaglio

 SALVA
 ANNULLA



Ragione Sociale*
Il campo è obbligatorio.
Telefono
e-Mail 1
Fax
Riferimento
Il campo è obbligatorio.
Telefono 2
e-Mail 2

 **Indirizzo:**

Indirizzo
Indirizzo 2
Indirizzo 3
Città
Provincia
CAP

Francia

9.2 Gestione indirizzi

1) In **Indirizzi**, è possibile cercare nella propria rubrica indirizzi:

MBE

OnLine

[DEV environment]

Home

Spedizioni

Indirizzi

Fatturazione

Setup

 IT0001 

 MAIL BOXES ETC.[®]

Indirizzi

NUOVO

Cerca

Ragione Sociale

Indirizzo

CAP

Città

Provincia

Seleziona

RESET FILTRI

CERCA

Per Pagina 25/page < 1 2 3 4 5 > Vai a 1 Totale 120

	Ragione Sociale	Indirizzo Principale	e-Mail 1	Riferimento	Telefono
☐	test	test address - 10001 - New York (NY) - Stati Uniti d'America	email@email.it	sdadsa	0253573456
☐	TEST MOL	indirizzo MOL - 20125 - Milano (MI) - Italia	email1@email.it	rif	11111111
☐	XCXC	790 7th Avenue - 10001 - New York (NY) - Stati Uniti d'America		rif	111111111111
☐					

2) È possibile eliminare un contatto direttamente dalla lista cliccando su **ELIMINA**:

Indirizzi NUOVO

Cerca Regione Sociale

Indirizzo CAP Città Provincia

Seleziona

RESET FILTRI CERCA

Per Pagina < 1 2 3 4 5 > Vai a Totale 120

	Ragione Sociale	Indirizzo Principale	e-Mail 1	Riferimento	Telefono
☒	test	test address - 10001 - New York (NY) - Stati Uniti d'America	email@email.it	sdadsa	0253573456
☐	TEST MOL	indirizzo MOL - 20125 - Milano (MI) - Italia	email1@email.it	rif	11111111

1 Contatti selezionati DUPLICA **ELIMINA**

O direttamente dalla scheda del contatto, cliccando su **ELIMINA INDIRIZZO**:

Indirizzi Dettaglio SALVA ANNULLA **ELIMINA INDIRIZZO**



test

RAGIONE SOCIALE*

test

TELEFONO

0253573456

E-MAIL 1

email@email.it

Fax

RIFERIMENTO

sdadsa

Telefono 2

e-Mail 2

10. Configurazione applicazione costi Oneri Doganali (DDP)

Se abilitati all'applicazione degli Oneri Doganali DDP, è possibile gestirli direttamente su MOL.

In fase di creazione spedizione l'utente MBE Online avrà ora a disposizione un checkbox attivabile nella sezione **Oneri Doganali**:

Oneri Doganali 

Valore merce

☒ DDP (oneri a carico del mittente)

Questa nuova impostazione riflette le impostazioni assegnate al cliente MBE Online.

! Questo argomento è trattato in maniera più approfondita nell'apposito **Manuale di Integrazione Amazon e eBay**

11. Setup e-LINK Amazon/eBay

Se abilitati dal Centro, è possibile attivare la gestione degli ordini Amazon ed eBay direttamente su MOL. Attraverso il menu **Setup**, e su **Configurazione eBay** o **Configurazione Amazon**:



È possibile:

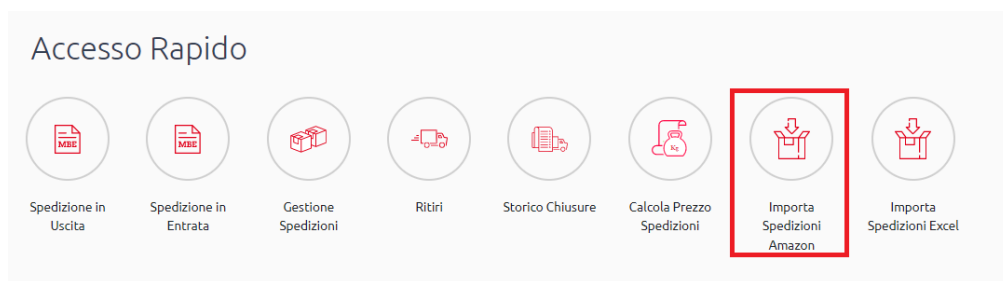
- Integrare Amazon/eBay con MBE Online, in modo tale da poter visualizzare gli ordini Amazon ed eBay direttamente in MBE Online
 - Per entrambe le piattaforme è infatti necessario configurare un collegamento che le connetta ai sistemi MBE, attraverso la creazione e associazione di un token univoco
- Configurare i servizi MBE da associare alle spedizioni Amazon/eBay e definire le caratteristiche di imballaggio da associare
 - È infatti possibile stabilire un'associazione fra le tipologie di spedizioni offerti da entrambe le piattaforme ed i servizi MBE. Inoltre, è possibile definire delle caratteristiche relative agli imballi utilizzati per le spedizioni scaturite da entrambe le piattaforme

11.1 Import ordini Amazon

Al momento, le policy di Amazon non permettono l'importazione automatica degli ordini da Amazon verso MOL, quindi è necessario inviare il report manualmente su MOL.

Dopo aver scaricato il report Amazon (vedere la guida **Manuale di Integrazione Amazon e eBay** per maggiori dettagli):

1) Aprire "Importazione Spedizioni":



2) Selezionare **Spedizioni Amazon** ed effettuare l'upload del file **.txt** cliccando su **UPLOAD** e successivamente **CONFERMA**:

Importazione Spedizioni ×



EXPORT ARCHIVE
AMAZON

Importazione Spedizioni ×

← Go back

ATTACHMENT

UPLOAD

CONFERMA

Gli ordini saranno quindi importati, e visualizzabili in **Gestione Spedizioni**:

Accesso Rapido

 Spedizione in Uscita
  Spedizione in Entrata
  **Gestione Spedizioni**
 Ritiri
  Storico Chiusure
  Calcola Prezzo Spedizioni
  Importa Spedizioni Amazon
  Importa Spedizioni Excel

E saranno distinguibili tramite la colonna **Riferimento esterno**:

DATA DI SPEDIZIONE:

da: a:

Filtri: da: 18/01/2021, a: 17/02/2021

DA CHIUDERE IN LAVORAZIONE IN TRANSITO CONSEGNA TUTTE Per Pagina 25/page < 1 > Vai a 1 Totale

	Dettaglio	Tipo Sped.	Tracking MBE	Riferimento esterno	Data Creazione	Data	Corriere	Tracking Corriere	Mittente	Destinatario
		Outbound	IT0001-08-0000000LV6	Amazon : 388347-2384	05/02/2021	05/02/2021			Sistema Italia 93	test test address - 10001 - New York (NY) - Stati Uniti d'America sdadsa ☎ 0253573456